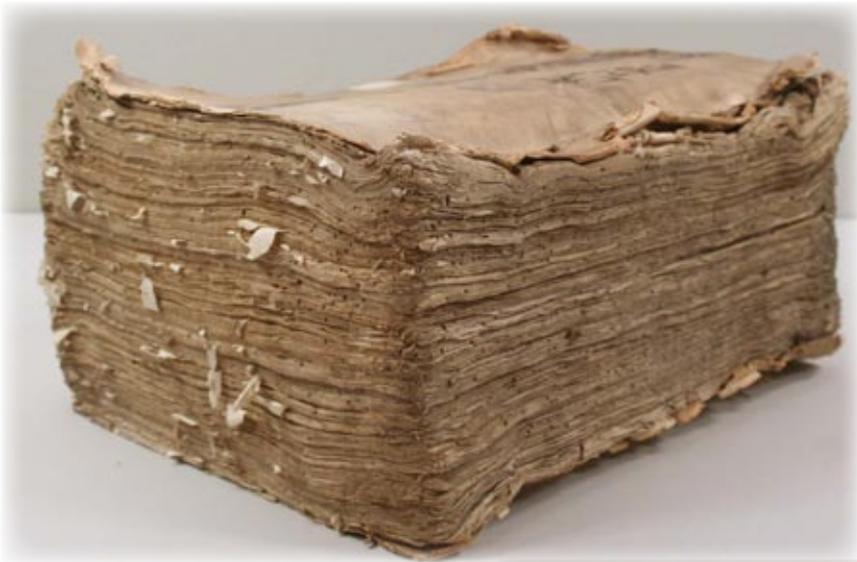


平成 21 年度 中国五県土地・租税資料文庫
検地帳修復及びデジタル画像データ作成業務
報告書

広島大学図書館研究開発室 ・  東京修復保存センター 編

平成 22 年 2 月



No.12-65-1 (TRCC No.121)
修復前(左)と修復後(下)



中国五県土地・租税資料文庫 検地帳修復業務報告書

1. 概要
2. 修復作業方針
3. 劣化損傷所見
4. 修復作業工程
5. 特記事項
6. 返却物・提出物
7. 修復前後比較写真
8. 修復対象一覧・旧補修済一覧
9. 使用材料一覧
10. 返却物一覧

添付資料：修復対象分(リーフキャストニング修復前)画像

デジタル画像データ作成業務報告書

デジタル撮影および画像情報の保存と活用

添付資料：中国五県土地・租税資料文庫 検地帳修復
及びデジタル化 対象リスト

修復保存作業報告書

1. 概要

広島大学図書館所蔵の中国五県土地・租税資料文庫は、慶長期から明治中期に至るまでの、中国地方の村ごとの土地制度と租税制度に関する記録であり、歴史資料として貴重な資料群である。また同図書館では収蔵する中国五県土地・租税資料文庫の中から、郷土にゆかりの深い広島県関係分をデジタル画像として公開している。

今回これらの資料群のうち、慶長・元和・寛永・正保・慶安・元禄時代の検地帳 85 点について修復し、すでに修復が施されている 82 点と合わせて保存と活用のためにデジタル化をすることとなった。

2. 修復作業方針

本案件で対象となっている検地帳は、100 年以上（慶長～元禄）にわたり作成されたもので、そのうち修復の必要がある資料は 85 点である。それぞれの資料は、大きさ、厚み、形態、紙質も様々である。

劣化損傷状態は、甚だしい虫損、湿気の影響からと考えられるフケによる著しい紙力の低下、水濡れによるシミや過去補修部分の変色や微生物被害、そして物理的な破損など、保管環境や生物害、人為的な行いに起因するものなど様々な症状が見られた。特に虫損による被害が甚大であり、活用の際に、めくって読むには支障があり、一般に閲覧に供することができない状態であった。

本紙には旧補修が見られる。全面に裏打ち、あるいは部分的に裏打ちの補修が施されている。また天地が大きく化粧裁ちされ、文字が切れてしまっていることから、過去に再製本された際に過剰に裁断されてしまったものと思われる。また、元の表紙の上に、後世に保護のためにつけられたと思われるボール紙製の表紙や板表紙のものも見られた。

修復作業では、仕様書に基づき、対象資料 85 点の現在の状況を記録した後、解体を行なう。本紙の虫糞除去および整形を行ない、リーフキャスト法による修復を行い、本紙に裏打ちが施されているものについては、裏打ち紙を除去し、リーフキャスト法による修復を行うこととする。リーフキャスト法による修復においては、必要が見られない場合は裏打ちを施さず、仕上がりの厚みは本紙の厚みと同様になる。製本前に床面と水平に広げた状態で、丁ずつ撮影してデジタル化撮影作業を行う。撮影後に再製本とする。作業に際しては、対象リストから修復の必要のある 85 点を年代別に 3 期に分け、段階的に修復作業を進行させる。

修復の必要がない 82 点は、一度解体して丁ずつ、床面と水平に広げた状態で、デジタル化撮影作業を行い、撮影後再製本とする。

3. 劣化損傷所見

I 期 慶長・元和年間の資料群

- 年代 : 1596 ~ 1623 年
- 紙質 : 和紙
- 形態 : 後補のボール紙の表紙で麻紐の綴じ・板表紙に金具綴じ (1 点)
- 大きさ : 半紙本サイズ (約 23.6 × 16.4 cm)
美濃本サイズ (約 27.6 × 19.7 cm)
西の内判サイズ (約 32.7 × 23.6 cm)
- 丁数 : 十数丁から百丁強
- 厚み : 1cm 以下～約 4cm



ほとんどの資料が全面に裏打ちされているため、厚くしっかりとしている。裏打ちに使用された糊が誘因となつたか、虫損が甚大なため、丁をめくる度に破片が不安定な状態で、破片が四辺から飛び出しており、黒ずみや茶変色で汚損している。天や地は化粧裁ちされ文字が切れているものもあった。No.10-133-1(TRCC No.32) は綴じ側と小口側が入れ替わって綴じられているため、本紙の裏面 (袋綴じの中身) が見える状態であった。



修復前 裏表紙の欠落 No.10-133-1 (TRCC No.32)



修復前 綴じ小口逆で綴じられている。(同左)



修復前 天部の文字切れ No.11-168-1 (TRCC No.43)



修復前 虫損 No.12-234-1 (TRCC No.57)

II期 寛永年間の資料群

- 年代 : 1624 ~ 1643 年
- 紙質 : 和紙
- 形態 : 後補のボール紙の表紙で麻紐の綴じ・板表紙に金具綴じ (2点)
- 大きさ : 美濃本サイズ (約 27.6 × 19.7 cm)
西の内判サイズ (約 32.7 × 23.6 cm)
- 丁数 : 数丁から三百丁強
- 厚み : 約 2cm ~ 3cm・約 10cm



本紙は厚くしっかりとしている。細かな虫損が島状に広がり、破片化して本体の四辺から飛び出している。また鼠害を被り欠損、尿尿による茶変色、フケを生じている。過去の補修により本紙を補強しているが、部分的に裏打ちされている箇所(旧補修)は著しく変色し、微生物被害により本紙の紙力が著しく衰えている。折れやシワを生じたまま綴じられているものもある。資料は化粧裁ちされており、文字が切れや包丁による裁断時の歪みが著しくみられる。

No.7-90-1(TRCC No.65) は全面に帯状の貼紙が貼付されている。文字面の上に文字のある貼紙や無地の貼紙が何丁にもおおよび貼られている。No.12-411-1(TRCC No.103) は大きさの異なる資料が2点合冊され、板表紙で綴じられている。



修復前 文字面に文字のある貼紙 No.7-90-1 (TRCC No.65)



修復前 文字面に無地の貼紙 (同左)



修復前 324丁ある資料 No.7-344-1 (TRCC No.72)



修復前 丁数が多い資料を開いて (同左)



修復前 本紙の欠損 No.12-358-1 (TRCC No.95)



修復前 本紙の欠損部分の汚損 (同左)



修復前 虫損甚大 No.12-429-1 (TRCC No.110)



修復前 虫損甚大(部分) No.8-151-2 (TRCC No.77)



修復前 茶変色 No.8-10-1 (TRCCNo.73)



修復前 虫損甚大で全面裏打ち No.10-9-1 (TRCCNo.85)



修復前 欠損 No.12-425-1 (TRCC No.108)



修復前 茶変色 (同左)



修復前 地部の文字切れと本紙の歪み
No.12-409-1 (TRCC No.99)



修復前 大ききの異なる資料の合冊
No.12-411-1 (TRCC No.103)

III期 正保・慶安・元禄年間の資料群

- 年代 : 1644 ~ 1703 年
- 紙質 : 和紙
- 形態 : 後補のボール紙の表紙で麻紐の綴じ・紙表紙に四つ目綴じ (1点)
- 大きさ : 美濃本サイズ (約 27.6 × 19.7 cm)
西の内判サイズ (約 32.7 × 23.6 cm)
- 丁数 : 数丁から六百丁弱
- 厚み : 約 2cm ~ 4cm・約 13cm



本紙は厚くしっかりとしている。細かな虫損が島状に広がって、本体から飛び出している。部分的な裏打ち(旧補修)が施されている箇所は本紙が変色し紙力も衰えている。鼠害を被り天や小口が大きく欠損し、尿尿により茶変色してフケを生じている資料もある。ほとんどの資料は化粧断ちされており、過剰に裁断されて文字が切れ、包丁による裁断時の歪みが著しくみられる。

No.K-4-102(TRCCNo.166) と No.K-4-179(TRCCNo.167) は綴じ側をくるむように割印のある紙片が残っている。また地側に文字が書き込まれている。



修復前 582丁の厚い資料 No.12-65-1 (TRCC No.121)



修復前 綴じ側の文字が隠れている(同左)



修復前 虫損甚大(同上)



修復前 紙表紙に四つ目綴じ No.12-70-1 (TRCC No.123)



修復前 部分裏打ちによる変色 No.12-70-1 (TRCC No.123)



修復前 部分裏打ちを透かして(同左)



修復前 本紙の変色 No.12-70-1 (TRCCNo.123)



修復前 鼠害による欠損とフケ (同左)



修復前 鼠害による食害(天部) No.K-4-102 (TRCCNo.166)



修復前 鼠害による食害(天部) No.K-4-102 (TRCCNo.166)



修復前 地部に文字の書き込み No.K-4-102 (TRCCNo.166)



修復前 地部に文字の書き込み No.K-4-179 (TRCCNo.167)



修復前 鼠による食害(小口) No.K-4-179 (TRCCNo.167)



修復前 鼠による食害(小口) (同左)

4. 修復作業工程

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| 1. 修復前撮影 | 修復前現状記録撮影する |
| 2. 劣化損傷記録 | 一点ごとに現状記録、製本構造、丁数、貼紙等の状態の概要を確認する |
| 3. 解体 | 解体し、一丁ごとにノンブル(丁番号)を付与する |
| 3-1. 旧補修除去 | 過去の補修紙を除去する |
| 3-2. 後補の表紙の剥離作業 | 文字面を残し、ボール紙の表紙を剥がす |
| 4. 前作業(開き) | 本紙を一丁ずつ開いてのシワ、折れを整形し、破片を和紙で固定する |
| 5. リーフキャストイング | リーフキャストイングで台紙と貼り紙の厚さを調整して仕上げる |
| 6. 乾燥 | シートに仕上がった本紙を数日かけて自然に乾燥させる |
| 7. 表紙の仕上げ | ボール紙の表紙を和紙で裏打ちする |
| 8. 裁断 | 一丁ずつ裁断する |
| 9. デジタル撮影前記録 | 修復後の本紙一丁ごとにデジタル撮影用のノンブルを付与する |
| 10. デジタル撮影 | 仕様書に基づき、一丁ずつデジタル撮影する |
| 11. 再製本 | デジタル撮影後、資料を再製本する |
| 12. 完成撮影 | 修復後の状態の記録撮影する |
| 13. 報告書作成 | 報告書作成 |

1. 修復前撮影

全資料に通し番号(1~167)をふり、修復対象資料85点をポジフィルム(35mm)とデジタルカメラで修復前の原状を撮影する。



2. 劣化損傷記録

一点ごとに修復前の原状、製本構造、大きさ、丁数、裏打ちの有無等の概要および劣化損傷状態を記録し、調書を作成する。

朱、インク、スタンプ等はスポットテストを行ない、水に溶解、または滲まないか事前に確認する。



3. 解体

冊子を解体し、原状の綴じられている順に一丁ずつ綴じ側にノンブル(丁番号)を鉛筆で付与する。

綴じ側や小口側の丁数番号が順番通りとなっているか確認する。

必要に応じてドライクリーニングを行う。



3-1. 旧補修除去

全面に裏打ちされた資料は、一丁ずつ開き、本紙を十分に養生しながら加湿して、裏打ち紙の糊分を緩ませる。文字情報を損なわないように、虫損や破片に注意を払いながら、一丁ずつ丁寧に裏打ち紙を除去する。

裏打ち紙の除去後は本紙を整形し、破片を和紙で固定する。除去した裏打ち紙は資料別にまとめて返却とする。



部分的に裏打ちされた資料は、本紙が折りたたまった状態で内側から糊づけされていて開けないため、そのままの状態で一丁ずつ加湿して、裏打ち紙の糊分を緩ませる。

裏打ち紙を除去し、虫食い痕が折れ曲がり、分離している破片を整形し、和紙で固定する。



3-2. 後補の表紙の剥離作業

後補の表紙のボール紙は長期保存に適さない部材である。乾式、湿式をもって除去を行う。湿式の際には、多数のラベル、スタンプに対して、文字情報を損なわないように滲み留め処置を行う。

表面の文字情報を損なわないように十分に糊分をゆるめ、裏面を剥がす。



4. 前作業（開き）

リーフキャストの前作業として、本紙を一丁ずつ開き、シワ、折れを整形し、外れている破片を和紙で固定する。文字の周りに固着しているの虫の糞をへらで除去する。

虫損により島状になり固着している破片は前後丁で位置を確認し、元の位置に戻す。



朱文字は剥落留めし、スタンプ・インクは滲み留めを施す。
 (使用材料は、「使用材料一覧」で明記する)



5. リーフキャストイング

修復に適した国産の楮・三桮を主原料とした和紙繊維を用いて、リーフキャストイング (LC) 法による修復を行う。
 脱水行程に熱を用いず、本紙と余白の接着を、糊を使用することなく、より強くし、可逆性に富む仕上げとする。また本紙と同じ厚みに仕上げる。



リーフキャストイング (LC) マシン



LC 前 No.11-168-1 (TRCC No.43)



LC 後 (同左)



LC 前 No.8-67-1 (TRCC No.75)



LC 前 No.8-244-1 (TRCC No.84)



TRCC のリーフキャストリング法による修復について

著しい虫食いや破損、欠損の見られる資料に対し、紙漉きの原理で欠損部に修復用繊維を充填して紙の強度をよみがえらせます。ヨーロッパでは、大量に、また安価に修復ができるということで、広く普及している修復技法です。

リーフキャストリングマシンは、大別して①水頭差による自然吸引方式と②サクシオンポンプによる強制吸引方式があり、共に水に溶かした修復用の紙繊維を欠損部分だけに流し込み、充填出来る構造になっています。

リーフキャストリングの特徴としては、修復によって紙の厚みがほとんど変わらないこと、両面に情報がある紙の裏面を損なうことなく修復が可能であること、紙の形成原理である水素結合を利用しているため可逆性があることなどです。

<リーフキャストリング法による修復の利点とは>

- ①修復によって本紙の厚みがほとんど変わらない
- ②両面に情報がある紙の裏面を隠すことなく修復できる
- ③作業効率がよく、大判絵図や大量文書等の修復に適している
- ④修復後も本紙の質の目や厚みの研究が可能である
- ⑤接着には糊を使用せず水素結合を利用しているため、可逆性がある



< TRCC のリーフキャストリング法の特徴 >

●基本の考え方1 《接着に糊を使用しません》

「水と修復用繊維」のみを用いて接着させます。充填した紙繊維と資料の接着に糊は使用しません。

(※リーフキャストリング作業前の開き作業では、和紙のヒンジを架ける場合に少量の生麩糊を使用します。裏打ちの際には、メチルセルロースを使用します。)

●基本の考え方2 《長期安定性のある原料を使用します》

リーフキャストリングに用いる修復用の紙繊維は、資料が和紙の場合はリーフキャストリングの技法に適した加工を行なった特注の国産の楮・三桮を用い、洋紙の場合には強度に優れ、リグニンを除いた樹脂障害の無い化学パルプ(主に針葉樹パルプ)を使用しています。

●基本の考え方3 《脱水に熱を使用しません》

リーフキャストリング作業を終えた資料の脱水作業に「熱」を用いません。

修復用の紙繊維を欠損部分に充填した後は、資料も充填した紙繊維も多く水分を含んでいます。その水分は除く必要があります。当社では特注の電動プレス機を用い、吸水する素材で資料を安全に挟み、圧力をかけることにより脱水を行ないます。その事により、資料と修復用紙繊維が「水素結合」(双極子間引力の一種)という働きを起こし、強く接着することができるようになります。そして、更に吸水する素材を交換し、一晩かけて少しずつ脱水させていきます。ホットプレスなどで熱を用いて、瞬時に脱水させてしまうと、「水素結合」の働きは弱く、そのままでは剥がれやすい仕上がりとなる恐れがあります。また資料に熱をかけることにより、大事な文字情報の劣化(墨など)や滲み(インキなど)を起すことも考えられますので、当社では脱水工程に熱を使用しません。作業の翌日から5日間ほどをかけて、ゆっくりと資料を中性紙ボードの間で吸水します。こうした安全な工程を経て、強く接着した一枚のシートが仕上がります。

6. 乾燥

TRCCではリーフキャストリングを行なう際には、作業後の乾燥過程において熱を用いない。吸水材料を用いて、一晩かけてゆっくりと脱水を行なった後に、シートに仕上がった本紙を中性紙ボードに挟み、徐々に吸湿・乾燥させる。



十分に乾燥した本紙を元の折りで折ってプレスし、ノンブル順に揃える。



7. 表紙の仕上げ

後補のボール紙の表表紙は和紙（機械漉き）で、裏打ちし、元の和紙の表紙はリーフキャストで仕上げる。



8. 裁断

本紙は一丁ずつ裁断機を用いて、丁寧に天地綴り側の余白を裁断する。余白で調整し、大きさを揃える。

歪みや寸法の異なる本紙が混在している場合は、余白は3～10mmで調整し、1冊全体を揃えた仕上げとする。



9. デジタル撮影前記録

裁断後、綴り側のリーフキャストの余白に一丁ずつデジタル撮影用のノンブルを鉛筆で付与する。

綴り側、小口の丁数番号が順不同であったものや、綴り側と小口側が逆に綴じられていたものは、広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の上、元の順序に戻した上でデジタル撮影用ノンブルを付与する。



10. デジタル撮影

仕様書に基づき、床面と水平に広げた状態で、一丁ずつデジタル撮影する。一丁めにはカラーチャートと請求番号、電子化番号の札を入れて撮影し、二丁め以降は文書のみ撮影する。



11. 再製本

撮影後、資料を再製本する。ボール紙の表紙と裏表紙は厚みを補強するために和紙を2枚重ねて仕上げる。記録調書を元に、資料ごとに修復前の寸法を基準にして穴をあける。

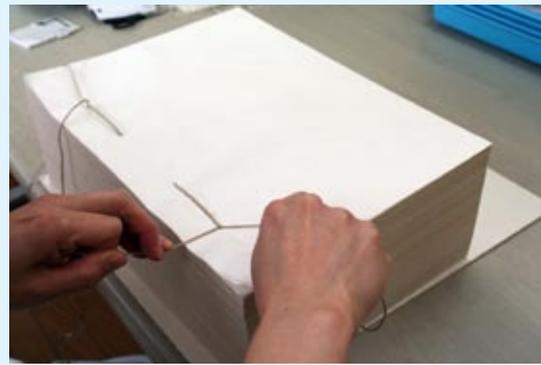


綴じ紐は新調したこよりを使用し、2箇所綴じる。

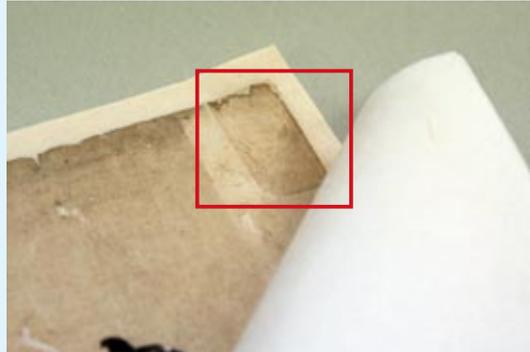


厚みのある資料は分冊してこよりで仮綴じをして、まとめて麻紐を二重にし一括で綴じる。





No.8-247-1(TRCC No.25)、No.12-191-1(TRCC No.54)、No.12-414-1(TRCC No.63)、No.12-410-1(TRCC No.102) の表紙を開いた綴じ側に残っていた封帯の断片は、修復後に同じ位置に貼り戻した。



修復後 表紙をめくった綴じ側に封帯を戻す
No.12-414-1 (TRCC No.63)

No.K-4-102(TRCC No.166)、No.K-4-179 (TRCC No.167) は、綴じ側を本紙と似寄りの和紙で包んでいる。(背を包む紙) 修復後も同じように仕上げる。



修復前 背を包む紙

12. 完成撮影

修復後の状態を撮影する。



5. 特記事項

5-1. 表紙について

表紙は材質の面から4種類に分類される。ボール紙の表紙と本紙と同質の和紙の表紙とで2枚あるものが最も多く、それ以外は薄い和紙の表紙で2枚あるもの、和紙の表紙が1枚のもの、板表紙で金具綴じ、紙表紙で四つ目綴じのものである。

● ボール紙の表紙 (58点)

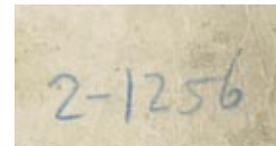
ボール紙の表紙は劣化し、台紙の端の層がめくれて分離する状態であるので、表紙がつけられてから長い時間が経っていると思われる。ボール紙の表紙をめくると、本紙と同質の表紙がある。1枚目のボール紙の表紙は図書管理ラベル、スタンプ、色鉛筆で書き込みがされている。2枚目の和紙の表紙には「保存」に関するラベルが貼付されている

ボール紙は酸性紙で劣化していたため、表紙を剥離する前と洗浄後のpH値を測定した。結果、pH値が上がったことから、洗浄により酸性物質が水溶したものと思われる。

資料番号 (TRCC No.)	剥離前のpH値	洗浄後のpH値
No.12-425-1(TRCC No.108)	5.37	6.05
No.12-221-1(TRCC No.133)	5.37	6.79



修復前 後補の表紙 No.12-234-1 (TRCC No.57)



修復前 ラベル等拡大 (同左)



修復前 2枚目の表紙 (同上)



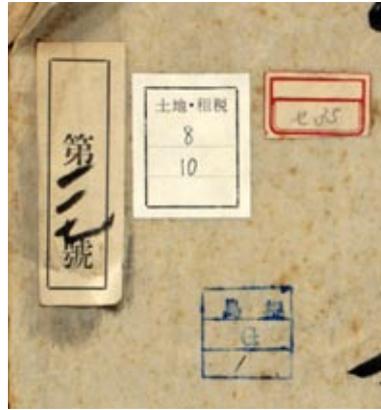
修復前 ラベル拡大 (同左)

● 薄い和紙の表紙 (22点)

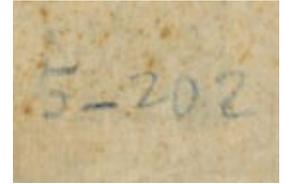
ボール紙の表紙の代わりに薄い和紙が用いられ、もう一枚本紙と同質の和紙の表紙が綴じられている状態である。1枚めの表紙には図書管理ラベル、スタンプがあり、2枚めの表紙には「保存」に関するラベルが貼付されている。



修復前 薄い和紙の表紙 No.8-10-1 (TRCC No.73)



修復前 ラベル等拡大 (同左)



修復前 2枚めの表紙 (同上)



修復前 ラベル拡大 (同左)

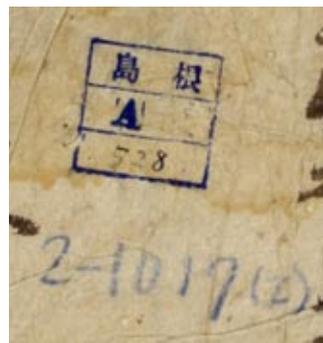


● 本紙と同質の和紙の表紙 (5点)

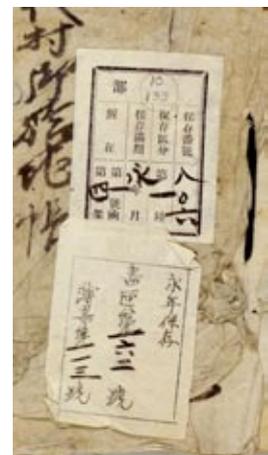
ボール紙や薄い和紙の表紙がなく、本紙と同質の和紙の表紙のみ1枚が綴じられている。表紙には図書管理ラベル、スタンプ、「保存」に関するラベルが貼付されている。



修復前 本紙と同質の和紙の表紙 No.10-133-1 (TRCC No.32)



修復前 ラベル等拡大 (同左)





修復前 本紙と同質の和紙の表紙 No.7-90-1 (TRCC No.65)



修復前 ラベル等拡大(同左)

● 板表紙と紙表紙 (板表紙 3点・紙表紙 1点)

後からつけられたと思われる板表紙や紙表紙で製本されている。これらの表紙は修復後は元に戻さず返却とする。板表紙と紙表紙には図書管理ラベルや題箋が貼られており、その他のラベル、スタンプ、「保存」に関するラベルはボール紙の表紙や薄い和紙の表紙に貼付されている。



修復前 板表紙で金具綴じ No.10-133-1 (TRCC No.32)



修復前 板表紙を開くとボール紙の表紙がある
No.7-90-1 (TRCC No.65)



修復前 紙表紙で四つ目綴じ No.12-70-1 (TRCC No.123)

5-2. 旧補修（過去の裏打ち紙）について

I期II期の資料のほとんどは全面に裏打ちが施され、本紙は厚くなっている。III期目の資料は虫損が著しい部分に旧補修が施されている。

今回修復作業にあたり、本紙の紙力が衰えている部分や、小口側で切れてしまっている本紙のセンター部分については極薄の修復用和紙で補強を行なった。

● 2種類見られた全面裏打ち

I期II期の資料の多くに全面に施された裏打ちがみられる。裏打ちを施すことで資料は全体的に厚くなっている。裏打ち紙は本紙と同質の紙、合紙と2種類ある。

前者は、全面に裏打ち紙が糊づけされており、本紙と同様に虫損を被っているので元々裏を打たれた本紙だったものと考えられる。裏打ち紙は本紙と同質の和紙が用いられている。

また後者は合紙が用いられ、合紙に虫損がなく、部分的に糊づけされていることから、後世になって裏打ちされたと思われる。



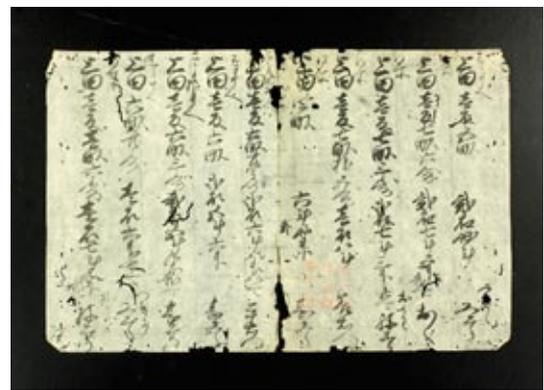
修復前 全面に糊付けされた裏打ち No.12-234-1 (TRCC No.57)



修復前 合紙で全面に裏打ち No.11-168-1 (TRCC No.43)



裏打ち除去前 表から No.7-318-1 (TRCC No.18)



裏打ち除去後 表から【黄の目が見える】(同左)



裏打ち除去前 裏から (同上)



裏打ち半分除去して 裏から (同左)

No.7-318-1 (TRCC No.18) の本紙と同質の裏打ち紙の裏打ち除去前後の本紙の厚みを計測したところ、本紙一丁の厚みは除去前は 0.13 ～ 0.15mm で、除去後は、0.07 ～ 0.12mm であった。裏打ち除去により 1 丁あたり約 0.03 ～ 0.05mm の厚みが減ったことになる。修復前の資料の厚みは 64 丁で、2cm あったが、修復後は 1cm と半分の厚さになった。

その他、ほとんどの裏打ちが施されていた資料は厚みが約半分になりしなやかさを取り戻した。

(※資料のサイズや厚み等の修復前後の記録に関しては、8. 修復対象一覧を参照ください)



1冊の資料から除去した補修紙

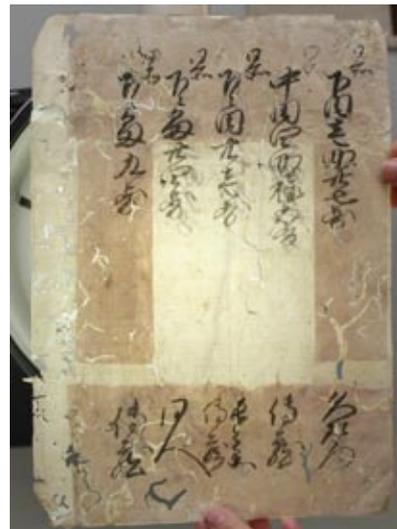
● 黄変色した旧補修 (部分補修)

Ⅲ期の資料は、虫損による損傷が甚だしく、過去に部分的に補修が施されている。特徴的なのは、旧補修は解体しないまま袋綴じの状態、輪の中に補修紙を挿入し、本紙の両面を同時に補修しているものであった。使用された糊は除去するにもきつく、固化して本紙がごわついて板状になり本紙は伸び縮みにより深いシワが生じている。

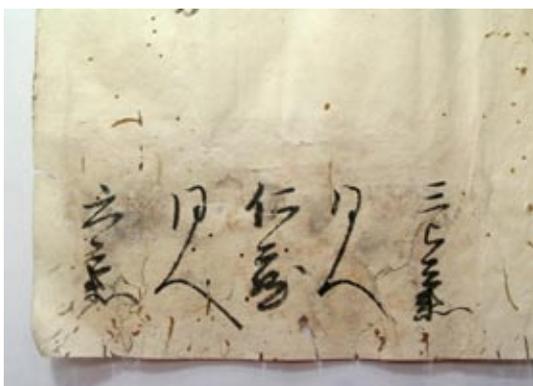
旧補修部分は甚だしく黄変色しておりカビ痕がみられる。変色の原因は、でんぷん糊の中に、異なる接着剤が添加されていたものとみられ、膠の成分ではないかと推測される。また用いられた糊の成分が誘因となっていると思われる微生物害による劣化損傷が見られ、旧補修がされていた本紙の黄変色部分の紙力は甚だしく衰えていた。



修復前 旧補修部分の変色 No.12-132-1 (TRCC No.129)



修復前 旧補修部分 (透過光)
No.12-70-1 (TRCC No.123)



修復前 旧補修部分 (拡大) No.12-70-1 (TRCC No.123)

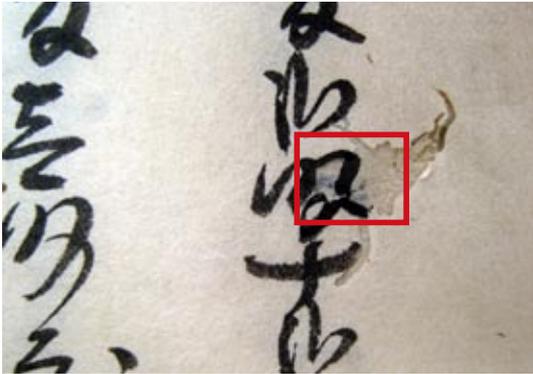


修復前 旧補修部分 (拡大・透過光) (同左)

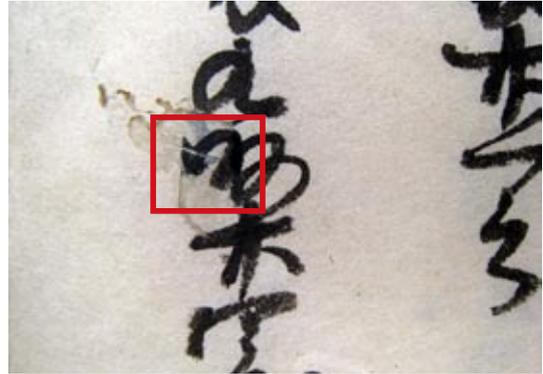
● 文字のある補修紙

部分補修紙を除去するにあたり、欠損の上から文字が一部補填されている補修紙が多数あり、広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の上、数ミリのごく小さな文字の補修紙は除去することとした。

No.7-91-1(TRCC No.117)の文字箇所が虫損で1か所大きく欠損し、補修紙に文字の一部が補填されていた。修復後については広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の上、文字情報を損なわないように補修紙を除去せず、つけたまま仕上げることにした。



修復前 左面の部分補修 表から(拡大)
(No.7-91-1) (TRCC No.117)



修復前 右面の部分補修 表から(拡大) (同左)



修復前 左面の部分補修 裏から(拡大)
(No.7-91-1) (TRCC No.117)



修復前 右面の部分補修 裏から(拡大) (同左)

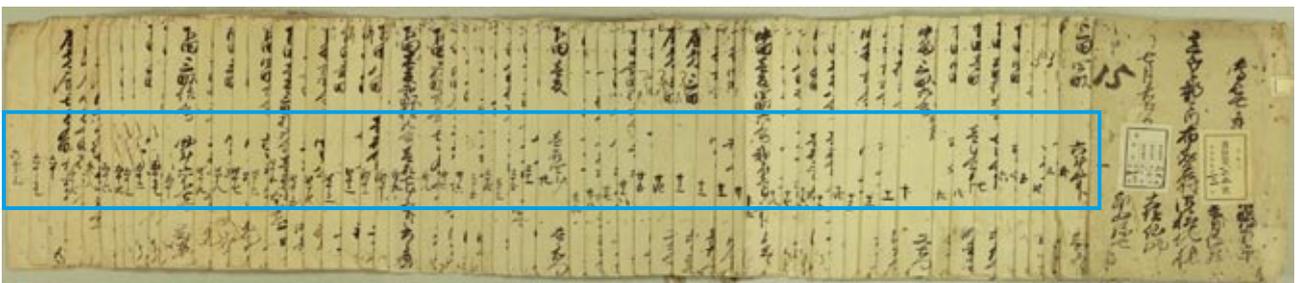
5-3. 綴じ側・小口側の丁番号について

一部の資料の綴じ側、小口側に丁数を示す漢数字が記されている。(赤枠) 虫損や周囲が化粧裁ちで文字の一部が欠損しているものも多くみられる。

○ 5-3-1. 本紙の綴じ側に丁番号がある資料 【No.12-425-1(TRCC No.108)】 239 丁



○ 5-3-2. 本紙の小口側に丁番号がある資料 【No.7-318-1(TRCC No.18)】 64 丁



5-4. 丁の入れ違い

○ 5-4-1. 原形から丁の順序を並べ替えた資料

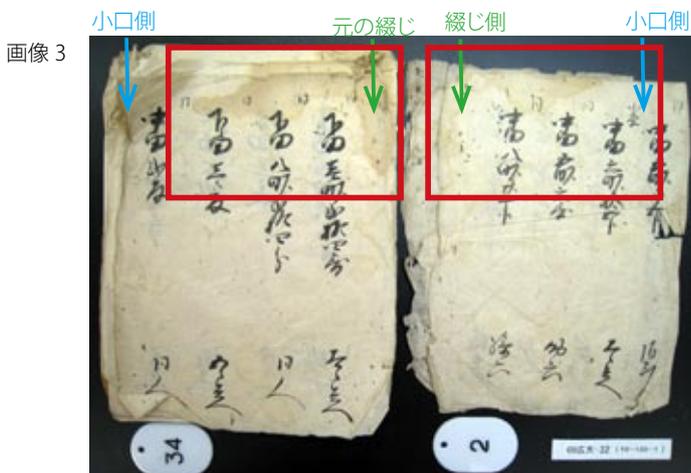
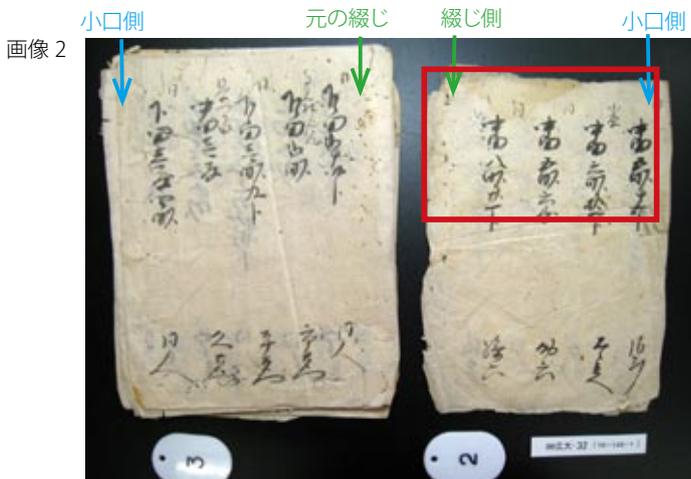
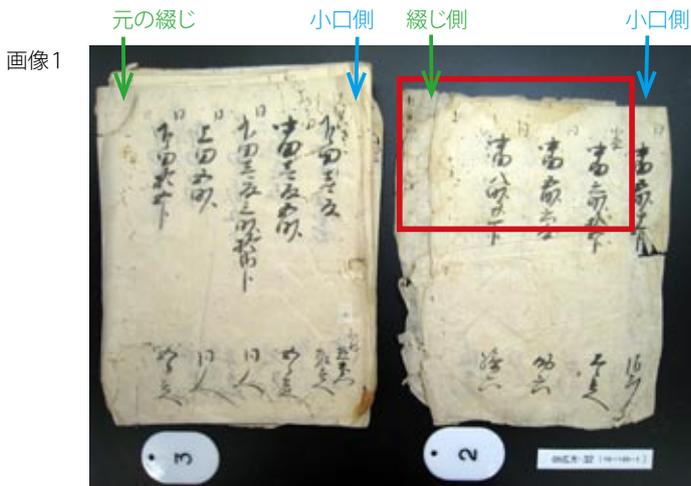
修復対象資料には、本紙に丁番号がなく、頁の順序が入れ替わっているものがみられた。

【No10-133-1 (TRCC No.32)】

3丁め～最終丁(34丁め)は、綴じ小口逆(本来の綴じと小口がひっくり返っている)の状態で作本されていた。(画像1)

3丁めの小口と綴じをひっくり返し、元の位置にしたが、2丁めの虫損や茶シミ(赤枠)とつながらず、同定ができなかった。(画像2)

3丁め～最終丁を束ごとひっくりかえしたところ、最終丁と2丁めの虫損と茶シミが合致し同定できた。広島大学図書館研究開発室・赤迫照子との協議の下、原形のままでなく順序を入れ替えてデジタル撮影用ノンブルを付与した後、デジタル撮影を行った。(画像3)



現状の順に付与した修復用NO.	並べ替え後(修復用NO.)	デジタル撮影用NO.
1	1	1
2	2	2
3	34E	3
4	33	4
5	32	5
6	31	6
7	30	7
8	29	8
9	28	9
10	27	10
11	26	11
12	25	12
13	24	13
14	23	14
15	22	15
16	21	16
17	20	17
18	19	18
19	18	19
20	17	20
21	16	21
22	15	22
23	14	23
24	13	24
25	12	25
26	11	26
27	10	27
28	9	28
29	8	29
30	7	30
31	6	31
32	5	32
33	4	33
34E	3	34 E

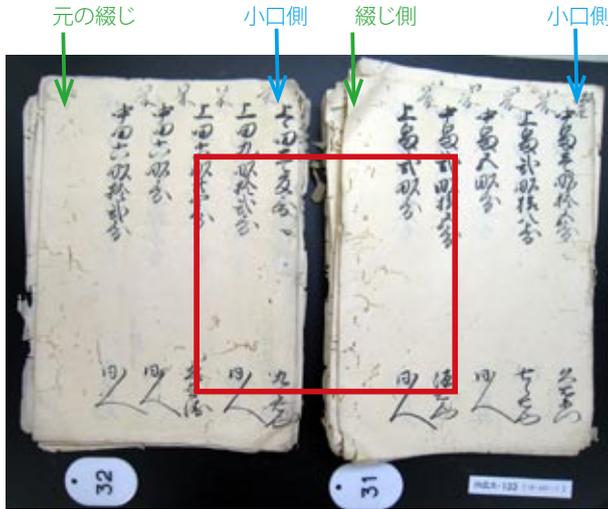
【No12-221-1 (TRCC No.133)】

32 丁め～最終丁 (44 丁め) の綴じ小口逆の状態で製本されていた。(画像 4)

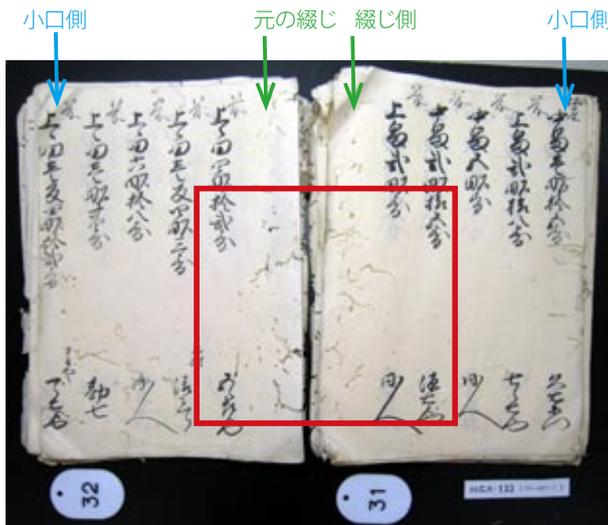
32 丁めの小口と綴じを元の位置にひっくりかえしたが、31 丁めの虫損とつながらず同定できなかった。(画像 5)

32 丁め～最終丁を束ごとひっくりかえしたところ、最終丁と 31 丁めの虫損が合致し、同定できた。広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の下、原形のままでなく順序を入れ替えてデジタル撮影用ノンブルを付与した後、デジタル撮影を行った。

画像 4



画像 5



画像 6



現状の順に付与した修復用 NO.	並べ替え後 (修復用 NO.)	デジタル撮影用 NO.
表紙	表紙	1
1	1	2
2	2	3
3	3	4
4	4	5
5	5	6
6	6	7
7	7	8
8	8	9
9	9	10
10	10	11
11	11	12
12	12	13
13	13	14
14	14	15
15	15	16
16	16	17
17	17	18
18	18	19
19	19	20
20	20	21
21	21	22
22	22	23
23	23	24
24	24	25
25	25	26
26	26	27
27	27	28
28	28	29
29	29	30
30	30	31
31	31	32
32	44E	33
33	43	34
34	42	35
35	41	36
36	40	37
37	39	38
38	38	39
39	37	40
40	36	41
41	35	42
42	34	43
43	33	44
44E	32	45 E

【No12-399-1 (TRCC No.97)】

デジタル撮影後に、資料の前半部分で本紙が前後頁で虫損や、シミ、割印の位置が合わないことがわかった。なんらかの原因で、元々あった順序が入れ替わっている可能性があった。

同定作業を行ない、丁ごとに確認したところ、最終丁を始めにし、3丁～最終丁を束ごとひっくりかえすと、虫損、シミ、割印の位置が合致することがわかった。広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の下、原形のままだはなく順序を入れ替えてデジタル撮影用ノンブルを付与した後、デジタル撮影を行った。

現状の順に付与した修復用 NO.		並べ替え後 (修復用 NO.)		デジタル撮影用 NO.
表紙		表紙		1
1	表に割印あり	1		2
2	2と3は合わない	35 E	天地逆にすると、虫損、シミが合う	3
3	文字無し、片面汚れ、外に割印	2	35 E・2・34の順で虫損、シミ、割印が合う	4
4		34		5
5		33		6
6		32		7
7		31		8
8		30		9
9		29		10
10		28		11
11		27		12
12		26		13
13		25		14
14		24		15
15	3～35 Eの順で連続性はあるが割印は合わない	23	34～4の順で並べると割印がぴったり合う	16
16		22		17
17		21		18
18		20		19
19		19		20
20		18		21
21		17		22
22		16		23
23		15		24
24		14		25
25		13		26
26		12		27
27		11		28
28		10		29
29		9		30
30		8		31
31		7		32
32		6		33
33		5		34
34	シミ・虫損が合わない	4		35
35 E	文字が無い、汚れていない	3		36 E

○5-4-2. 本紙に打たれた丁番号の順序が入れ替わって綴じられていた資料

記録・解体の際に、元々記入されていた丁番号の順序が入れ替わって綴じられていたことがわかった。原形のとおり順序を記録しノンプルを付与して、再製本の際に丁番号どおりに並べ替えるかどうかを広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議した。丁番号の番号順に丁の順序を直し、デジタル撮影用ノンプルを付与した後、デジタル撮影を行った。

- No7-299-1 (TRCC No.17) 丁番号が抜けている・一部入れ替わっている
- No11-149-1 (TRCC No.40) 丁番号が入れ替わっている
- No12-21-1 (TRCC No.44) 丁番号が一部入れ替わっている
- No12-342-1 (TRCC No.94) 綴じ側に書き込まれた丁番号が前後に複雑に入れ替わっている

NO.7-299-1				
修復前		並べ替え後		デジタル撮影用NO.
TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	
表紙	表紙	表紙	表紙	1
壹	1	壹	1	2
貳	2	貳	2	3
参	3	参	3	4
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
十七	17	十七	17	18
十八	18	十八	18	19
	抜け		抜け	抜け
廿	19	廿	19	20
廿一	20	廿一	20	21
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
四十三	42	四十三	42	43
四十六	43	四十四	44	44
四十四	44	四十五	45	45
四十五	45	四十六	43	46
四十七	46E	四十七	46E	47E

NO.12-342-1				
修復前		並べ替え後		デジタル撮影用NO.
TNO.(綴じ)	修復用NO.	TNO.(綴じ)	修復用NO.	
表紙	表紙	表紙	表紙	1
一	1	一	1	2
二	2	二	2	3
三	3	三	3	4
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
十九	19	十九	19	20
廿?	20	廿?	20	21
八十二	21	廿口?	64	22
八十三	22	廿二	65	23
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
百三	42	三十口?	77	35
百四	43	三十口?	78	36
三十七	44	三十五	62	37
三十八	45	三十六	61	38
ㄱ	ㄱ	三十七	44	39
五十二	59	三十八	45	40
五十三	60	ㄱ	ㄱ	ㄱ
三十六	61	五十二	59	54
三十五	62	五十三	60	55
五?	63	五十四	79	56
廿口?	64	五十五	80	57
廿二	65	ㄱ	ㄱ	ㄱ
ㄱ	ㄱ	八十	105	82
三十口?	77	八十一	106	83
三十口?	78	八十二	21	84
五十四	79	八十三	22	85
五十五	80	ㄱ	ㄱ	ㄱ
ㄱ	ㄱ	百三	42	105
八十	105	百四	43	106
八十一	106	文字無	107	107
文字無	107	一	108	108
一	108	一	109	109
一	109	二	110	110
二	110	三	111	111
三	111	四	112E	112
四	112E	五?	63	113E

NO.12-21-1				
修復前		並べ替え後		デジタル撮影用NO.
TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	
壹(表紙)	1	壹(表紙)	1	1
二	2	二	2	2
三	3	三	3	3
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
六十四	64	六十四	64	64
六十五	65	六十五	65	65
六十七	66	六十六	67	66
六十六	67	六十七	66	67
六十八	68	六十八	68	68
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ
七十七	77E	七十七	77E	77E

NO.11-149-1				
修復前		並べ替え後		デジタル撮影用NO.
TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	
表紙	表紙	表紙	表紙	1
壹	1	壹	1	2
二十	2	貳	20	3
十九	3	ㄱ	ㄱ	ㄱ
ㄱ	ㄱ	十九	3	20
貳	20	二十	2	21
二十一	21E	二十一	21E	22E

*赤字は丁 NO. の順序の入れ違い、青字は丁 NO. の重複

○ 5-4-3. 本紙に打たれている丁番号が抜けていたり、または重複して綴じられていた資料

- No7-279-1 (TRCC No.14) 丁番号が抜けている
 No7-318-1 (TRCC No.18) 丁番号が重複している・抜けている
 No12-123-1 (TRCC No.50) 丁番号が重複している・抜けている
 No12-234-1 (TRCC No.57) 丁番号が抜けている
 No12-414-1 (TRCC No.63) 丁番号(小口)が重複しているが、丁番号(綴じ)は揃っている
 No12-425-1 (TRCC No.108) 丁番号が抜けている

NO.7-279-1		NO.7-318-1		NO.12-123-1		NO.12-234-1		NO.12-414-1			NO.12-425-1	
TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(綴じ)	TNO.(小口)	修復用NO.	TNO.(綴じ)	修復用NO.
表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙	表紙
文字無	1	一	1	文字無	1	壹	1	壹	壹	1	文字無	1
貳	2	貳	2	貳	2	抜	抜	貳	貳	2	文字無	2
三	3	三	3	三	3	三	2	三	三	3	二	3
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	四	3	ㄱ	ㄱ	ㄱ	三	4
百三	103	四十四	44	二十五	25	ㄱ	ㄱ	八	八	8	ㄱ	ㄱ
	抜	四十五	45	二十六	26	三十八	37E	九	九	9	百十四	115
百五	104	四十五	46	二十六	27			十	九	10	百十五	116
百六	105	四十六	47	二十七	28			十一	十	11	百十六	117
ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ	ㄱ			ㄱ	ㄱ	ㄱ		抜
百十壹	110E	五十三	54	三十六	36			五十二	五十一	52	百十八	118
		五十四	55	三十七	38			文字無	五十二	53E	百十九	119
		抜	抜	抜	抜						ㄱ	ㄱ
		五十六	56	三十九	39						百三十五	135
		ㄱ	ㄱ	四十	40						百三十六枚	136
		六十	60	ㄱ	ㄱ						文字無	137E
		六十壹	61	四十七	47							
		抜	抜	四十八	48							
		六十三	62E	抜	抜							
				五十	49							
				五十壹	50E							

*青字は丁 NO. の重複

5-5. 表紙の反故紙について

No.7-236-1 (TRCC No.68) の裏表紙と No.12-342-1 (TRCC No.94) の表紙の輪の中に1枚ずつ反故紙が挿入され綴じられていた。

原形を記録し、仕上がりの形態を広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議した。デジタル撮影を行う際には、本紙の一番最後にくるような配置のデータとし、仕上げの際には、元の位置に戻し、原形を尊重した製本を行うこととした。



修復後 表紙と反故紙 No.12-342-1 (TRCC No.94)



修復後 表紙 No.12-342-1 (TRCC No.94)



修復後 表紙の輪の中にあつた反故紙 (同左)



修復後 裏表紙 No.7-236-1 (TRCC No.68)



修復後 裏表紙の輪の中にあつた反故紙 (同左)

5-6. 化粧裁ち・ドッグイヤーについて

資料の天、地が化粧裁ちにより文字が切れているものや、四辺が大きく歪んで裁たれているものが多数みられた。仕上げに際して、リーフキャストイングの余白で、本紙の大きさを揃え、四辺の寸法を整えた仕上げとした。

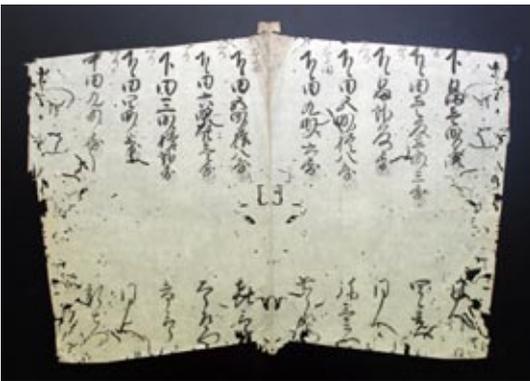
また本紙が折れた状態で化粧裁ちされたため、一部がドッグイヤーとなり、元の本紙の寸法を知る手掛かりとして残っていた。修復に際しては、大きなドッグイヤーは元の通りに折り込み仕上げた。



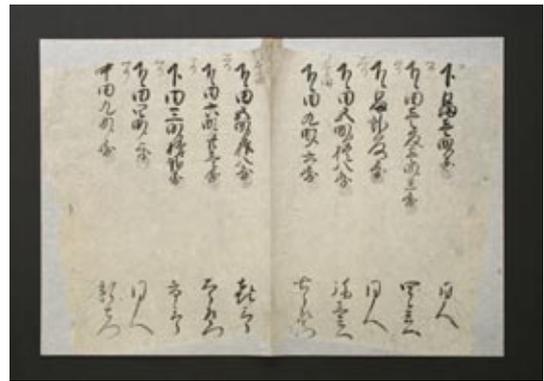
修復前 天地の文字切れ No.7-90-1 (TRCC No.65)



修復前 化粧裁ちの断ち残し No.12-408-1 (TRCC No.98)



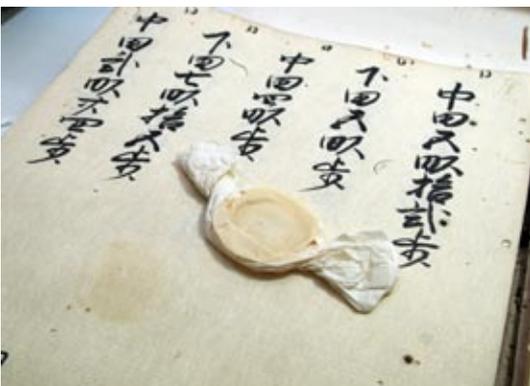
リーフキャストイング前 No.8-67-1 (TRCC No.75)



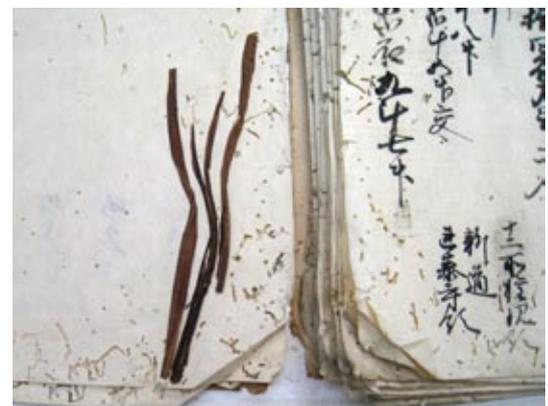
リーフキャストイング後 (同左)

5-7. 挿入物について

一部の資料に防虫剤の包みや防虫のためと思われる木片が、本紙の間に多数挟まっていた。返却とした。



修復前 防虫剤



修復前 木片

5-8. 保護カバーの作成

修復した資料を安全に取り扱えるように、保護する簡易カバーを中性紙コルゲートボードを用いて作成した。



6. 返却物・提出物

【返却物】

- ・元の綴じ紐
- ・除去したラベル
- ・除去したボール紙の表紙・板表紙・紙表紙
- ・挿入物

【提出物】

- ・修復作業報告書
- ・デジタルデータ (ミラーリング HDD・DVD-R)



7. 修復前後比較写真 (修復前→修復後)



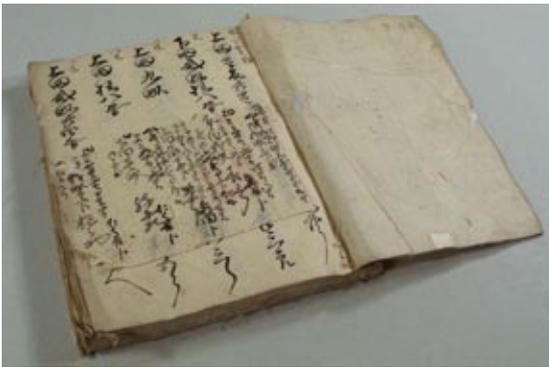
No.11-168-1 (TRCC No.43)



(同上)



No.7-90-1 (TRCC No.65)



(同上)



No.7-344-1 (TRCC No.72)



No.8-151-2 (TRCC No.77)



No.8-244-1 (TRCC No.84)



No.12-409-1 (TRCC No.99)





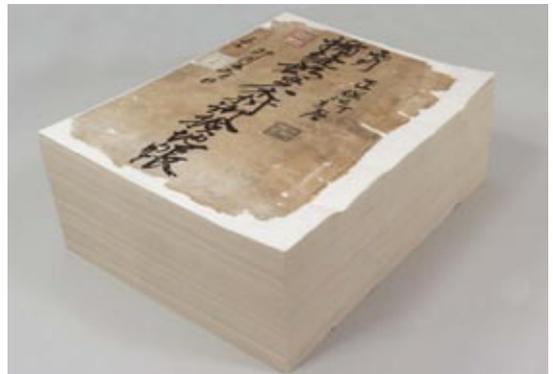
No.12-409-1 (TRCC No.99)



No.12-411-1 (TRCC No.103)



No.12-65-1 (TRCC No.121)



No.12-70-1 (TRCC No.123)





No.12-70-1 (TRCC No.123)



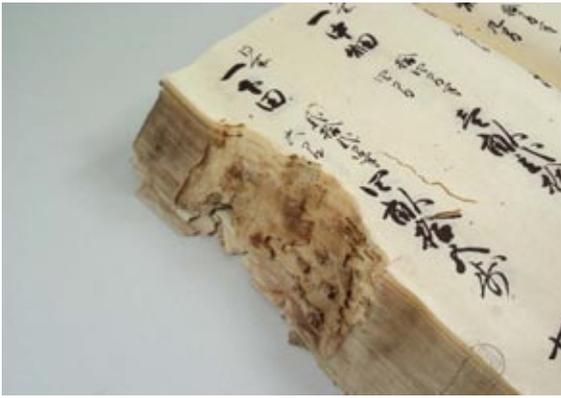
No. K-4-102 (TRCC No.166)



(同上)



No. K-4-179 (TRCC No.167)



No. K-4-179 (TRCC No.167)



8. 修復対象一覧・旧補修済一覧

リーフキャストニング修復分 85 点の表紙・本紙・挿入文書および詳細一覧

電子化 番号	請求記号	枚数						総 枚数	劣 化 度	紙質		全 面 裏 打 ち	部 分 補 修	合 紙	修復前サイズ(cm)			修復後サイズ(cm)			備 考
		図書ラベル付 き表紙①		表 表 紙 ②	本 紙	裏表紙				薄 口	厚 口				縦	横	厚 み	縦	横	厚 み	
		ポ ー ル 紙	和 紙			和 紙	ポ ー ル 紙														
200 05	7-118-1	1	0	1	105	0	1	108	A		○	○			27.8 × 19.4 × 4.0	29.3 × 21.5 × 2.2					
200 07	7-156-1	1	0	1	74	0	1	77	A		○	○			26.9 × 19.3 × 2.9	27.5 × 20.3 × 1.5					
200 12	7-228-1	1	0	1	26	0	1	29	A	○		○		○	25.7 × 19.2 × 0.8	26.1 × 19.5 × 0.6	挿入文書(21~22の間)				
200 14	7-279-1	1	0	1	109	0	1	112	B	○		○			25.8 × 19.5 × 4.2	27.2 × 20.7 × 2.1					
200 16	7-281-1	1	0	1	63	0	1	66	B	○		○			24.0 × 17.8 × 2.2	25.0 × 18.3 × 1.2					
200 17	7-299-1	1	0	1	45	0	1	48	A	○		○		○	24.0 × 18.0 × 2.0	24.6 × 19.0 × 0.8					
200 18	7-318-1	1	0	1	61	0	1	64	A		○	○			23.4 × 17.9 × 2.0	24.5 × 19.3 × 1.0					
200 20	7-328-1	1	0	1	105	0	1	108	A		○			○	28.6 × 21.1 × 3.3	29.7 × 21.5 × 2.8					
200 22	8-75-1	1	0	1	54	0	1	57	S		○	○		○	26.0 × 19.4 × 3.2	27.0 × 19.9 × 1.4					
200 23	8-236-1	1	0	1	99	0	1	102	B	○			○	○	28.6 × 19.8 × 3.4	29.9 × 20.1 × 2.4					
200 24	8-240-1	1	0	1	35	0	1	38	S		○	○		○	28.4 × 20.0 × 1.5	29.2 × 20.3 × 0.8					
200 25	8-247-1	1	0	1	33	0	1	36	S	○					28.6 × 20.2 × 1.3	29.8 × 20.7 × 0.9					
200 32	10-133-1	0	0	1	33	0	0	34	S	○				○	24.8 × 19.0 × 0.7	25.3 × 19.4 × 1.9					
200 33	10-137-1	1	0	1	14	0	1	17	S		○	○		○	27.2 × 18.3 × 0.6	27.9 × 19.0 × 0.3					
200 40	11-149-1	1	0	1	20	0	1	23	S	○		○		○	28.2 × 20.8 × 1.1	28.5 × 21.3 × 0.5					
200 43	11-168-1	1	0	1	58	0	1	61	S	○		○		○	27.5 × 19.5 × 2.5	28.5 × 21.0 × 1.1					
200 44	12-21-1	0	0	1	76	0	0	77	A	○		○		○	26.9 × 19.0 × 3.0	27.7 × 19.8 × 1.9					
200 46	12-27-1	1	0	1	17	0	1	20	B		○				34.9 × 25.2 × 1.2	35.8 × 26.8 × 0.8					
200 47	12-46-1	1	0	1	31	0	1	34	B		○				34.4 × 25.0 × 2.0	35.5 × 26.0 × 1.3					
200 48	12-58-1	1	0	1	93	0	1	96	A	○		○			23.5 × 16.5 × 3.0	24.2 × 17.6 × 1.5					
200 50	12-123-1	1	0	1	49	0	1	52	A	○		○			22.9 × 16.4 × 1.5	24.0 × 17.3 × 0.9	板表紙				
200 52	12-137-1	1	0	1	126	0	1	129	A		○				28.4 × 23.8 × 4.4	29.2 × 24.6 × 3.1	挿入文書(120~121の間)				
200 54	12-191-1	1	0	1	11	0	1	14	S	○					28.5 × 20.8 × 0.7	29.0 × 21.2 × 0.3					
200 55	12-194-1	1	0	1	52	0	1	55	A		○	○			29.1 × 23.5 × 2.3	30.0 × 24.2 × 1.1	挿入文書(53~54の間)				
200 56	12-220-1	1	0	1	13	0	1	16	B	○		○		○	32.7 × 24.6 × 1.0	33.5 × 26.0 × 0.3					
200 57	12-234-1	1	0	1	36	0	1	39	S		○	○			28.0 × 20.7 × 1.9	28.7 × 21.9 × 0.8					
200 83	12-414-1	1	0	1	52	0	1	55	B	○		○			29.2 × 21.5 × 2.6	29.8 × 21.6 × 1.3					
200 85	7-90-1	0	1	0	50	1	0	52	S	○		○			27.3 × 20.7 × 1.5	29.2 × 21.6 × 0.9					
200 86	7-220-1	1	0	1	24	0	1	27	B		○				30.1 × 22.7 × 抜け	30.5 × 23.1 × 0.7					
200 88	7-236-1	0	1	1	13	1	0	16	S	○		○			29.0 × 22.5 × 1.0	30.3 × 22.9 × 0.4					
200 89	7-288-1	0	1	1	7	1	0	10	B		○				29.0 × 21.0 × 0.3	29.7 × 21.3 × 0.3					
200 71	7-292-1	1	0	1	184	0	1	187	B	○					29.5 × 20.1 × 4.0	30.5 × 21.6 × 3.8	挿入文書(30~31の間)				
200 72	7-344-1	0	1	0	321	1	0	323	A		○	○			29.0 × 20.0 × 10.5	29.6 × 21.1 × 5.2					
200 73	8-10-1	0	1	1	14	1	0	17	S	○					30.0 × 21.1 × 0.7	31.5 × 22.3 × 0.4					
200 74	8-41-1	0	1	1	19	1	0	22	B	○					28.5 × 21.5 × 1.0	30.1 × 22.5 × 0.5					
200 75	8-67-1	1	0	1	50	0	1	53	S		○	○			27.0 × 19.5 × 2.0	29.8 × 21.6 × 1.1					
200 76	8-151-1	1	0	1	28	0	1	31	B		○				28.6 × 19.5 × 0.8	29.6 × 20.1 × 0.7					
200 77	8-151-2	0	1	1	55	1	0	58	S	○					28.8 × 19.5 × 2.0	29.8 × 20.1 × 1.3					
200 78	8-155-1	1	0	1	26	0	1	29	S	○		○			28.2 × 20.0 × 1.3	29.0 × 20.6 × 0.6					
200 79	8-208-1	1	0	1	67	0	1	70	B	○				○	26.9 × 19.5 × 2.1	28.2 × 20.3 × 1.5					
200 80	8-213-1	1	0	1	36	0	1	39	S		○			○	27.9 × 19.4 × 1.7	29.6 × 20.3 × 0.9					
200 82	8-215-1	0	1	1	33	1	0	36	S		○				29.0 × 20.3 × 1.2	29.5 × 20.8 × 0.8					
200 83	8-219-1	1	0	1	37	0	1	40	B		○				28.8 × 20.5 × 1.5	29.6 × 20.7 × 1.0					
200 84	8-244-1	0	1	0	83	1	0	85	S		○				28.7 × 20.0 × 2.3	29.6 × 20.5 × 1.9					
200 85	10-9-1	1	0	1	14	0	1	17	S		○	○			28.4 × 20.2 × 1.3	28.8 × 21.0 × 0.4	板表紙				
200 86	11-93-1	1	0	1	34	0	1	37	S		○	○			27.4 × 19.7 × 1.6	28.6 × 21.2 × 0.9					
200 88	12-128-1	1	0	1	58	0	1	61	B		○				31.5 × 24.3 × 抜け	33.4 × 26.5 × 1.5					
200 91	12-245-1	1	0	1	23	0	1	26	B	○		○			35.0 × 25.0 × 1.5	30.9 × 25.4 × 0.4					
200 94	12-342-1	0	0	1	111	0	0	112	B	○		○			28.8 × 21.3 × 3.3	29.8 × 21.6 × 2.6					
200 95	12-358-1	0	1	1	43	1	0	46	B	○					29.0 × 21.0 × 1.7	29.9 × 22.1 × 0.9					
200 97	12-399-1	1	0	1	34	0	1	37	A		○			○	28.6 × 20.4 × 1.2	29.0 × 20.8 × 1.0					
200 98	12-408-1	0	1	0	109	1	0	111	A		○			○	26.4 × 19.0 × 3.7	27.4 × 20.3 × 2.3					
200 99	12-409-1	0	1	0	110	1	0	112	S	○				○	30.5 × 22.0 × 5.0	33.0 × 23.8 × 2.4					



電子化 番号	請求記号	枚数						総 枚 数	劣 化 度	紙質		全 面 裏 打 ち	部 分 補 修	合 紙	修復前サイズ(cm)			修復後サイズ(cm)			備 考
		図書ラベル付 き表表紙①		表 表 紙 ②	本 紙	裏表紙				薄口	厚口				縦	横	厚み	縦	横	厚み	
		ポ ー ル 紙	和紙			和紙	ポ ー ル 紙														
201 00	12-401-1	1	0	1	103	0	1	106	B		○				28.0 × 20.3 × 3.0	29.1 × 21.0 × 2.4					
201 01	12-407-1	0	1	0	45	1	0	47	B	○				○	28.0 × 20.4 × 1.5	29.1 × 20.9 × 1.1					
201 02	12-410-1	1	0	1	46	0	1	49	B		○				28.3 × 20.5 × 1.5	29.1 × 20.9 × 1.3					
201 03	12-411-1	1	1	2	32	1	1	38	A	○					27.8 × 21.2 × 1.9	27.7 × 20.5 × 0.9	板表紙				
201 04	12-412-1	1	0	1	39	0	1	42	A		○		○	○	28.5 × 20.7 × 1.4	29.3 × 21.2 × 1.0					
201 05	12-413-1	0	1	0	23	1	0	25	A	○					28.2 × 20.5 × 0.9	29.1 × 21.0 × 0.6					
201 06	12-422-1	0	1	0	24	1	0	26	A		○				28.0 × 20.0 × 1.0	29.2 × 21.2 × 0.7					
201 07	12-423-1	1	0	1	32	0	1	35	B	○					26.8 × 20.0 × 1.1	27.8 × 20.7 × 0.8					
201 08	12-425-1	1	0	1	136	0	1	139	A		○				28.5 × 21.0 × 4.3	29.7 × 21.6 × 3.5					
201 09	12-428-1	1	0	1	61	0	1	64	B	○		○			28.0 × 20.8 × 2.9	28.5 × 21.2 × 1.5					
201 10	12-429-1	1	0	1	57	0	1	60	B		○				26.8 × 20.0 × 1.7	29.0 × 20.6 × 1.1					
201 11	12-432-1	1	0	1	21	0	1	24	B	○				○	27.5 × 25.0 × 1.0	28.8 × 21.4 × 0.6					
201 12	12-450-1	0	1	1	3	1	0	6	A	○					24.5 × 17.0 × 0.1	24.9 × 17.5 × 0.1					
201 13	12-451-1	1	0	1	76	0	1	79	A	○					26.5 × 18.8 × 1.2	27.6 × 19.2 × 1.1					
201 17	7-91-1	1	0	1	18	0	1	21	B	○			○		29.3 × 20.8 × 0.8	30.7 × 21.3 × 0.5	挿入文書(18~19の間)				
201 20	12-53-1	1	0	1	5	0	1	8	A		○				27.7 × 19.7 × 0.3	29.6 × 20.9 × 0.2					
201 21	12-65-1	1	0	1	580	0	1	583	S	○					30.0 × 21.0 × 13.5	31.9 × 23.5 × 10.7					
201 23	12-70-1	0	1	0	125	1	0	127	S	○			○		29.5 × 21.5 × 3.1	30.9 × 22.1 × 2.1	紙表紙				
201 24	12-93-1	0	1	1	48	1	0	51	B	○					37.0 × 21.5 × 1.8	31.2 × 22.1 × 1.1					
201 26	12-101-1	0	1	1	17	1	0	20	B		○				29.2 × 21.4 × 0.9	30.1 × 22.0 × 0.5					
201 27	12-107-1	1	0	1	165	0	1	168	B	○			○		30.8 × 24.3 × 5.1	31.8 × 24.9 × 4.0					
201 28	12-129-1	1	0	1	126	0	1	129	A		○				30.0 × 21.5 × 4.0	30.8 × 22.1 × 3.0					
201 29	12-132-1	1	0	1	260	0	1	263	B		○	○	○	○	30.0 × 21.5 × 7.6	31.2 × 22.2 × 5.0					
201 30	12-138-1	1	0	1	58	0	1	61	A	○				○	29.4 × 21.1 × 1.7	30.7 × 21.7 × 1.2					
201 31	12-179-1	0	1	1	57	1	0	60	A	○				○	29.3 × 21.0 × 1.5	30.5 × 22.1 × 1.4					
201 32	12-188-1	0	1	1	19	1	0	22	A	○				○	31.3 × 21.3 × 0.5	30.8 × 22.0 × 0.4					
201 33	12-221-1	1	0	1	43	0	1	46	A	○					29.0 × 20.5 × 1.6	30.0 × 21.6 × 1.0					
201 34	12-224-1	1	0	1	38	0	1	41	A		○				29.0 × 21.0 × 1.3	30.0 × 21.6 × 1.1	挿入文書(39~40の間)				
201 35	7-290-1	1	0	1	134	0	1	137	A	○	○		○		27.1 × 19.5 × 4.1	29.3 × 21.0 × 3.5					
201 36	10-83-1	1	0	1	138	0	1	141	A		○				27.3 × 20.0 × 4.6	29.6 × 21.2 × 3.5					
201 66	K-4-102	0	0	1	198	1	0	200	B		○				31.5 × 22.8 × 5.3	32.8 × 23.2 × 4.0					
201 67	K-4-179	0	0	1	150	1	0	152	B	○					31.8 × 22.5 × 4.0	32.7 × 23.4 × 3.3					

59 22 77 5950 24 59 6191

旧補修済み分 82 点の表紙・本紙挿入文書の概要一覧

電子化番号	請求記号	枚数					総枚数	備考	電子化番号	請求記号	枚数					総枚数	備考			
		図書ラベル付表表紙①		表表紙②	本紙	裏表紙ポール紙					図書ラベル付表表紙①		表表紙②	本紙	裏表紙ポール紙					
		ポール紙	和紙								ポール紙	和紙								
200 01	7-54-1		1		46	1	48		200 89	12-131-1				165	1	167				
200 02	7-55-1		1		39	1	41		200 90	12-133-1			1	64		65				
200 03	7-62-1		1		26		27		200 92	12-270-1		1	1	23	1	26				
200 04	7-66-1		1		36	1	38		200 93	12-285-1		1		39		40				
200 06	7-142-1		1		21	1	23		200 96	12-370-1		1		60		61				
200 08	7-169-1		1		67		68		201 14	7-76-1		1	1	12		14				
200 09	7-206-1		1		95		96		201 15	7-78-1		1		41	1	43				
200 10	7-218-1		1		85		86		201 16	7-84-1		1	1	30		32				
200 11	7-222-1		1		45		46		201 18	8-34-1		1		134	1	136				
200 13	7-276-1		1		45		46		201 19	12-40-1		1		66	1	68				
200 15	7-280-1	1			1	70	72	挿入文書(10-11の間)	201 22	12-69-1		1		126	1	128	挿入文書(33-36,57-58の間)			
200 19	7-321-1		1		23		24		201 25	12-94-1		1		12		13				
200 21	8-31-1		1		26		27		201 37	7-109-1		1		171	1	173	挿入文書(112-113、130-131の間)			
200 26	10-68-1		1		36		37		201 38	7-129-1		1		32		33				
200 27	10-92-1		1		21		22		201 39	7-150-1		1		50		51				
200 28	10-105-1		1		24		25		201 40	7-152-1		1	1	43	1	46				
200 29	10-108-1		1		14		15		201 41	7-204-1		1		21		22				
200 30	10-110-1		1		69	1	71		201 142	7-216-1		1		257	1	259				
200 31	10-113-1		1		33		34		201 43	7-308-1		1		60	1	62				
200 34	10-144-1		1		28		29		201 44	8-44-1		1		53	1	55	挿入文書(32-33の間)			
200 35	10-147-1		1		8		9		201 45	8-52-1	1	1		52	1	55	*仮表紙・新調した和紙挿入文書(9-10、17-18、45-46の間)			
200 36	10-149-1		1		63		64		201 46	8-54-1	1	1		96	1	99	*仮表紙・新調した和紙			
200 37	10-151-1		1		43		44		201 47	8-58-1		1		55	1	57	挿入文書(36-37の間)			
200 38	11-124-1		1		34		35		201 48	9-23-1	1	1		12	1	15	*仮表紙・新調した和紙			
200 39	11-147-1		1		80	1	82		201 49	9-26-1		1		21	1	23				
200 41	11-156-1		1		146		147		201 50	9-40-1		1		57		58				
200 42	11-163-1		1		64	1	66		201 51	9-46-1		1		11		12				
200 45	12-25-1		1		23		24		201 52	9-74-1		1	1	30	1	33				
200 49	12-120-1		1		120		121		201 53	9-75-1	1		1	12	1	15				
200 51	12-124-1		1		45	1	47		201 54	9-77-1		1		61		62				
200 53	12-148-1		1		21		22		201 55	9-90-1		1		108		109	挿入文書(2-4、5-6,14-15,16-17、61-62の間)			
200 58	12-250-1		1		53	1	55		201 56	9-100-1	1		1	71	1	74				
200 59	12-254-1		1		70		71		201 57	9-101-1		1		159	1	161	挿入文書(142-143の間)			
200 60	12-258-1		1		64		65		201 58	9-107-1		1		73	1	75				
200 61	12-275-1		1		174	1	176		201 59	9-109-1		1	1	25	1	28				
200 62	12-310-1		1		25	1	27		201 60	9-115-1		1	1	47		49				
200 64	12-449-1		1		135		136		201 61	9-117-1		1		26	1	28				
200 67	7-225-1		1		80		81		201 62	10-50-1		1		60		61				
200 70	7-289-1		1		17	1	19		201 63	12-240-1		1		115		116				
200 81	8-214-1	1			1	26	1	29	201 64	12-246-1	1		1	41	1	44	挿入文書(23-24の間)			
200 87	12-51-1	1			1	33	1	36	201 65	12-293-1		1		147	1	149				
													9	75	14	4,910	39	5,048		



9. 使用材料一覧

作業項目	使用部位	用途	使用素材	使用接着剤
リーフキャスト前作業	本紙	破片の固定	楮紙	生麩糊(有川田商店製)とCMC (Hoechst Tylose CB-300)の混合糊
滲み留め	朱文字		Klucel G (Hercules社製) 3%溶液	
	インク・スタンプ		BCP-Fixierflüssigkeit [BCP Fixing Bath] (Neschen社製)	
リーフキャスト	本紙・元表紙	修復用和紙繊維	国内産の楮、三椏(繊維長をカット)	
	脆弱箇所	裏打ち	機械漉楮和紙3.6g/m ² (鹿敷製紙株式会社製)	CMC (Hoechst Tylose CB-300)
裏打ち	ボール紙の表紙		国内産の楮紙	生麩糊(有川田商店製)とCMC (Hoechst Tylose CB-300)の混合糊
	貼紙・挿入紙		美濃紙1.8匁	生麩糊(有川田商店製)とCMC (Hoechst Tylose CB-300)の混合糊
表紙仕上げ	裏表紙	新調	国内産の楮紙	
	表紙に挿入した重ね	新調	国内産の楮紙	
製本	綴じ紐		国内産の楮紙のこより・製本用麻糸	

10. 返却物一覧

電子化番号	請求記号	表紙		綴じ紐	ラベル TNo.	メモ・紙片 TNo.	全面裏打ち	部分補修	合紙	電子化番号	請求記号	表紙		綴じ紐	ラベル TNo.	メモ・紙片 TNo.	全面裏打ち	部分補修	合紙		
		ホール紙表紙	その他									ホール紙表紙	その他								
200 05	7-118-1	○		○			○			200 95	12-358-1			○	○	1	○	23~24,24			
200 07	7-156-1	○		○	○	2		○		200 97	12-399-1	○		○						○	
200 12	7-228-1	○		○	○	3			○	200 98	12-408-1			○						○	
200 14	7-279-1	○		○			○	44~45	○	200 99	12-409-1			○						○	
200 16	7-281-1	○		○	○	抜け			○	201 00	12-401-1	○		○	○	10				○	
200 17	7-299-1	○		○					○	201 01	12-407-1			○						○	
200 18	7-318-1	○		○	○	2			○	201 02	12-410-1	○		○	○	3.5					
200 20	7-328-1	○		○					○	201 03	12-411-1	○	板表紙・角布	○	○	3.7					
200 22	8-75-1	○		○			○	47~48	○	201 04	12-412-1	○		○	○	2				○	○
200 23	8-236-1	○		○	○	4.5			○	201 05	12-413-1			○	○	1					
200 24	8-240-1	○		○	○	5			○	201 06	12-422-1			○	○	2					
200 25	8-247-1	○		○	○	4				201 07	12-423-1	○		○	○	2.6					
200 32	10-133-1			○	○	4			○	201 08	12-425-1	○		○	○	2.8					
200 33	10-137-1	○		○	○	2,16E			○	201 09	12-428-1	○		○	○	52			○		
200 40	11-149-1	○		○					○	201 10	12-429-1	○		○	○	3					
200 43	11-168-1	○		○					○	201 11	12-432-1	○		○	○	2					○
200 44	12-21-1			○	○	2			○	201 12	12-450-1			○							
200 46	12-27-1	○		○	○	3				201 13	12-451-1			○	○	2					
200 47	12-46-1	○		○						201 17	7-91-1	○		○	○	2				○	
200 48	12-58-1	○		○	○	2			○	201 20	12-53-1	○		○	○	2					
200 50	12-123-1	○	板表紙・角布	○	○	3	○	10~11	○	201 21	12-65-1	○		○							
200 52	12-137-1	○		○	○	2	○	119		201 23	12-70-1	○	紙表紙・角布	○						○	
200 54	12-191-1	○		○	○	抜け				201 24	12-93-1			○							
200 55	12-194-1	○		○	○	2			○	201 26	12-101-1			○							
200 56	12-220-1	○		○					○	201 27	12-107-1	○		○						○	
200 57	12-234-1	○		○	○	9			○	201 28	12-129-1	○		○							
200 63	12-414-1	○		○	○	1	○	23~24	○	201 29	12-132-1	○		○				○	○	○	
200 65	7-90-1			○					○	201 30	12-138-1	○		○						○	
200 66	7-220-1	○		○	○	2				201 31	12-179-1			○	○	2				○	
200 68	7-236-1			○					○	201 32	12-188-1			○	○	1.2				○	
200 69	7-288-1			○	○	2				201 33	12-221-1	○		○	○	2.3					
200 71	7-292-1	○		○						201 34	12-224-1	○		○							
200 72	7-344-1			○	○	1.5			○	201 35	7-290-1	○		○	○	2				○	
200 73	8-10-1			○	○	2				201 36	10-83-1	○		○	○	2.20	○	58~59			
200 74	8-41-1			○	○	2				201 66	K-4-102			○							
200 75	8-67-1	○		○	○	抜け			○	201 67	K-4-179			○		○	40~41				
200 76	8-151-1	○		○																	
200 77	8-151-2			○	○	3	○	1~2													
200 78	8-155-1	○		○	○	7			○												
200 79	8-208-1	○		○					○												
200 80	8-213-1	○		○			○	13~14													
200 82	8-215-1			○	○	2.3															
200 83	8-219-1	○		○																	
200 84	8-244-1			○	○	5															
200 85	10-9-1	○	板表紙・角布	○	○	2			○												
200 86	11-93-1	○		○					○												
200 88	12-128-1	○		○	○	2															
200 91	12-245-1	○		○					○												
200 94	12-342-1			○																	

添付資料：修復対象分(リーフキャストイング修復前)画像

I期 慶長・元和年間の資料



7-118-1



7-156-1



7-228-1



7-279-1



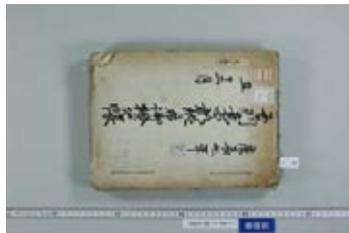
7-281-1



7-299-1



7-318-1



7-328-1



8-75-1



8-236-1



8-240-1



8-247-1



10-133-1



10-137-1



11-149-1



11-168-1



12-21-1



12-27-1



12-46-1



12-58-1



12-123-1

I期 慶長・元和年間の資料



12-137-1



12-191-1



12-194-1



12-220-1



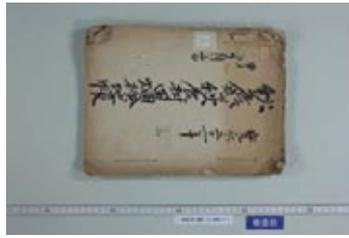
12-234-1



12-414-1



7-90-1



7-220-1



7-236-1



7-288-1



7-292-1



7-344-1



8-10-1



8-41-1



8-67-1



8-151-1



8-151-2



8-155-1



8-208-1



8-213-1



8-215-1



8-219-1



8-244-1



10-9-1



11-93-1



12-128-1



12-245-1



12-342-1



12-358-1



12-399-1



12-401-1



12-407-1



12-408-1



12-409-1



12-410-1



12-411-1



12-412-1



12-413-1



12-422-1



12-423-1



12-425-1



12-428-1



12-429-1



12-432-1



12-450-1



12-451-1

III期 正保・慶安・元禄年間の資料



7-91-1



7-290-1



10-83-1



12-53-1



12-65-1



12-70-1



12-93-1



12-101-1



12-107-1



12-129-1



12-132-1



12-138-1



12-179-1



12-188-1



12-221-1



12-224-1



K-4-102



K-4-179

デジタル撮影および画像情報の保存と活用

1. デジタル撮影対象資料

全体名称：中国五県土地・租税資料文庫 検地帳
全体点数：167点（すべてデジタル撮影を行う）

□デジタル撮影時代区分ごとの点数：合計167点

時代区分	修復済み分	修復対象分
1. 慶長時代	38	27
2. 元和・寛永時代	9	40
3. 正保・慶安・元禄時代	35	18
合計	82	85

2. 業務内容

□撮影対象 167点の全マスターデジタル画像データ作成

1. TIFF形式（フルカラー非圧縮画像）をハードディスクに保存する。
2. 非圧縮画像を閲覧用JPEG画像に圧縮変換し、ハードディスクに保存する。

□バックアップデータ作成

- 1、2のTIFF非圧縮画像及び閲覧用JPEG画像を記録メディア（DVD-R）に保存する。

□デジタル画像データ一覧リスト作成

各資料のデジタル画像データの内容をExcelファイルでリスト化し、ハードディスクに保存する。

*仕様書にはCD-Rと記載されているが、データ量が多く膨大な枚数になってしまうため広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の上、DVD-Rを記録メディアとして使用することに決定した。

3. デジタル撮影作業の工程

旧補修済分（修復の必要のない資料）について

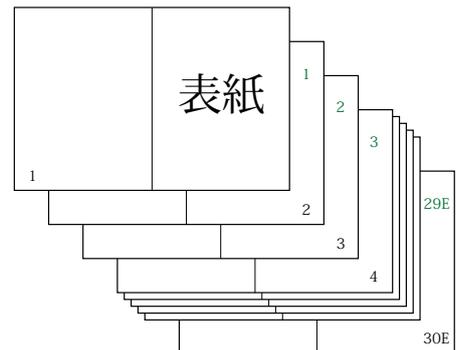
1. 解体前の記録作成・デジタル撮影用ノンブル付与・詳細記録作成

□解体前の外観記録作成

解体前の綴じ形態（四つ目、五つ目）再製本用の情報、仮綴じの有無（採寸はしない）を記録する。

□解体・デジタル撮影用ノンブル付与

資料を解体し一丁一折を伸ばしながら、同時にデジタル撮影用ノンブルを付与する。ノンブルは表紙が元の表紙、ボール紙の表紙に関わらず、一番上に来るものから順番に1,2,3・・・○E（最終丁）と付与する。ノンブルは基本的に本紙を開いた右面の綴じ側右下一定の位置に書き込み、表紙に関しては綴じた後、表に出ないようにするため、左端に1と書き込む。（右図参照）



*右上の数字：修復用ノンブル

*右下の数字：デジタル撮影用ノンブル

□旧ノンブル（丁番号）確認

本紙の中央に墨や鉛筆で書き込まれている漢数字（壹～廿）や算用数字（5-1～5-20）などの旧ノンブル（丁番号）を確認する。

□詳細記録：デジタル化撮影対象枚数を記録（裏表紙は撮影しない）

- ・全体枚数：ボール紙の表紙や裏表紙の有無、本紙の枚数はデジタル撮影枚数がわかるように記録し、全部で20枚の場合は記録用紙に「1-20E」と記載する。順番違いは備考欄に記入する。
- ・貼紙の状況：貼紙の有無と外れている状況を記録する。
- ・本紙サイズ：本紙の開いた状態で縦と横の長さを採寸する。

□デジタル撮影指示書およびチェックリストの作成
デジタル撮影枚数確定し、記入する。その他、撮影時の注意事項について指示を記入する。

□デジタル撮影前の確認事項の記録と処置

- ・文書が裏打ちで厚いため、折り山を伸ばし両端は浮くの最小限にするように抑える。
- ・貼紙が剥がれていた場合、前後丁で位置を確認し、位置が確定できたものは貼り直す。
- ・貼紙等位置不明なものは広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議し、撮影対象外とし、再製本後元の場所に戻す。
- ・剥がれそうな貼紙や訂正紙は糊差しをし、固着してから撮影する。
- ・元の綴じ紐・本紙の輪の中の5mm角の無地紙片、綴じ付近の細長い無地紙片、メモなどは返却とする。
- ・厚み出しが綴じ側にあり糊付けされている冊子は、剥がれかけているものには点留めで糊差しする。

2. デジタル撮影

撮影者1名、補佐員1名の計2名で撮影を行う。1丁めの撮影時に右側にカラーチャート、請求番号と電子化番号札を入れる。2丁めからは文書のみを撮影する。撮影中は全丁のチェックリストで一丁一丁確認し

□特記事項詳細:

	現状	決定事項
ノンブル	修復済の文書の旧ノンブルについて 本紙の小口中央に墨書き、鉛筆で書かれているものが多い。 鉛筆文字は薄くて判別しにくい。 旧ノンブルがないものや一部抜けがある。 旧ノンブルの順番の入れ違いがある。	旧ノンブルは使わず、綴じ側右下にデジタル撮影用のノンブルを新たに書く。 撮影前に順番を戻す
	リーフキャスティング修復した文書のノンブル 1枚目の表紙にはノンブルはない。(仮の和紙ノンブル) 2枚目から修復用ノンブルを小さく本紙の綴じ側右下に書く。 文書の損傷具合によりノンブルの位置は上下する。 修復前の順序や天地、表裏が元々の順序と入れ替わっているものがある。	修復用ノンブルは使わず残し、リーフキャスティング余白部分の綴じ側右下にデジタル撮影用のノンブルを新たに書く。 修復ノンブルは残し、文書の順序を変えてデジタル撮影用ノンブルを書く。
貼紙	天側のみ貼られめくれる状態にあり下に文字がある。 折れ曲がったり、剥れたり、2枚以上重なっている。 べったり貼られている。 1冊でめくれる貼り紙、めくれない貼り紙がある。	担当者と協議の上、貼紙は整えてそのまま表のみ撮影する。めくった状態での撮影はしない。
	裏打ちして貼り戻さずに綴じ込んである。	綴じ側にノンブルを書いて撮影する。

ながら行う。撮影条件については4. 撮影についてを参照のこと。

3. データの保存・画像データ点検

ファイル名は5桁の電子化番号に3桁のデジタル撮影ノンブルの計8桁で、拡張子は小文字とする。
Raw データを TIFF と JPEG に変換後、JPEG 画像をパソコン画面上で2度確認する。1度目は撮影者とは別の人間が確認し、2度目に担当者が確認する。

4. 再製本

画像点検が終了したら、ノンブルチェックで順番を確認後、本紙を元通りに綴じる。

リーフキャスト法による修復を行なった修復対象資料についても、修復済み分と同様の工程で、デジタル撮影用ノンブル(丁番号)は修復後にリーフキャストの余白部分の右下に、改めて付与する。解体時に付与する修復用ノンブルは、原則的に本紙の右側に、目立たないように小さめに書き入れ、虫食い穴の状態で位置が不規則になることが多いため、デジタル撮影用のノンブルを用いる。なお、修復用ノンブルは表紙には付与しないため、デジタル用ノンブルと1つずつずれているが、デジタル用撮影ノンブルはデジタル画像データファイル名の下3桁と一致する。



4. 撮影について

1. 撮影概要

撮影台とカメラを水平に設定。これにより、カメラの CCD と撮影対象資料面は平行関係が保たれる。光源は遮光空間内で蛍光灯(紫外線抑制タイプ)を使用。今回は4灯用い、撮影台を囲むように四隅に中心から均等な距離をとるように配置し、光源の平均化を図った。また、露出計、色温度計を用い、光源の値を測定し、常に同条件で撮影ができるように配慮した。

撮影時には本紙右横にスケール、カラーチャート、電子化番号と請求番号を1カット目に配し、2カット目以降は本紙のみ1丁1丁撮影を行った。初めに撮影した旧修復で裏打ちが施されていた文書にはグレーの背景を用い、後半のリーフキャスト修復を施した文書は薄いため静電気により背景に密着させることができるため白い静電シートを用いた。資料のの大きさ別に小(40cm以下)・中(46cm以下)・大(56cm以下)・特大(56cm以上)と分けてカメラの位置を固定して撮影した。

2. 撮影使用機材

□使用カメラ

- ・型式： デジタル一眼レフレックス AF・AE カメラ Canon EOS 1Ds Mark III
- ・撮像画面サイズ： 約 36 × 24mm
- ・レンズマウント： キヤノン EF マウント
- ・撮像素子形式： 高感度・高解像度大型単板 CMOS センサー
- ・カメラ部有効画素： 約 2110 万画素
- ・総画素： 約 2190 万画素
- ・アスペクト比： 3 : 2
- ・カラーフィルター方式： RGB 原色フィルター

□使用レンズ

- ・型式： Canon EF50mm f/2.5 Compact Macro

3. 撮影条件

- F 値： 7.1
- シャッタースピード： 1/20 秒
- ISO： 50
- フォーカス： マニュアルフォーカス
- 測光： 中心測光
- 圧縮率： ファイン
- ホワイトバランス補正： B2.G2

4. 保存形式

RAW データで保存した後、RAW 画像現像ソフトウェア Digital Photo Professional を用い 2 形式に変換する。

- TIFF 形式： フルカラー非圧縮
- JPEG 形式(閲覧用)： フルカラー圧縮(圧縮率：10)

5. データ仕様

TIFF

- ・寸法: 幅 4500pixel 高さ 3000 pixel
- ・ビット数: 8
- ・カラーモード: RGB カラー
- ・カラーマネジメント: Adobe RGB(1998)

JPEG

- ・寸法: 幅 1800pixel 高さ 1200pixel
- ・ビット数: 8
- ・カラーモード: RGB カラー
- ・カラーマネジメント: Adobe RGB(1998)

*仕様書にはカラーマネジメント「sRGB」と記載されているが、広島大学図書館研究開発室・赤迫照子との検討の結果 Adobe RGB(1998) に決定。

6. 記録媒体 仕様書に基づきデジタル画像データを記録媒体に保存し納品する。

ハードディスク

- ・メーカー: BUFFALO
- ・製品名: HD-WIU2/R1 シリーズ 2.0TB (ミラー対応)
- ・品番: HD-W2.0TIU2/R1
- ・容量: 2.0TB(RAID1 時: 1.0TB)
- ・台数: 1台

DVD-R

- ・メーカー: 太陽誘電
- ・製品名: that's
- ・品番: DR-47AWWY50BN
- ・容量: 4.7GB
- ・枚数: 134枚 (TIFF: 130枚、JPEG: 4枚)

7. 記録媒体内フォルダの構成

記録媒体 (ハードディスク)

- ・JPEG 検地帳 167files →電子化番号フォルダ (20001jpg ~ 20167jpg) →各画像ファイル
- ・TIFF 検地帳 167files →電子化番号フォルダ (20001tiff ~ 20167tiff) →各画像ファイル
- ・デジタル画像データ一覧リスト

画像ファイル名とノンブルについて

ファイル名の前5桁は電子化番号で後3桁はデジタル撮影用ノンブル(鉛筆で右下に付与)と一致する。

*請求番号は広島大学図書館研究開発室・赤迫照子と協議の上、ファイル名には入れないことに決定。

例)No.7-118-1の場合

- ・電子化番号フォルダ: 20005jpg
- ・画像ファイル: 20005001.jpg ~ 20005107.jpg

◆デジタルデータ一覧リストの作成 ※納品ハードディスクに収蔵

各資料の画像ファイルのデータ内容を Excel ファイルでリスト化する。

資料ごとの画像総枚数、表紙、貼紙、挿入、反故紙、変更前の順序などの情報を記録する。

添付資料：中国五県土地・租税資料文庫 検地帳修復及びデジタル化対象リスト

通し番号	目録名・編者・刊行年・丁数等	補修	年代	冊数	総枚数	請求記号	電子化番号
1	島根朝朝村御検地帳(竹下源右衛門外2名編, 布施源左衛門写) (慶長7) - 寛永13 47枚	済	慶長	1	48	7-54-1	20001
2	島根郡之内大井村御検地帳(後藤兵左衛門外2名) 慶長16 38枚	済	慶長	1	41	7-55-1	20002
3	雲州島根郡福富村御検地帳(平野小右衛門外3名) 慶長7 27枚	済	慶長	1	27	7-62-1	20003
4	島根郡東川津村御検地帳 慶長7 34枚	済	慶長	1	38	7-66-1	20004
5	島根郡之内新庄村御検地帳(牧源兵衛, 灰方新右衛門) 慶長9 106枚	LC	慶長	1	108	7-118-1	20005
6	島根郡雲津浦御検地帳(松本吉左衛門, 近藤茂左衛門編, 湯本源左衛門写) (慶長18) - 延宝2 22枚	済	慶長	1	23	7-142-1	20006
7	島根郡千酌村御検地帳(杉村吉兵衛, 八木二右衛門) 慶長10 74枚	LC	慶長	1	77	7-156-1	20007
8	雲州島根郡佐陀内名分御検地帳(牧源兵衛外3名) 慶長7 68枚	済	慶長	1	68	7-169-1	20008
9	秋鹿郡之内長江村御検地帳(奈良基右衛門外3名) 慶長7 96枚	済	慶長	1	96	7-206-1	20009
10	秋鹿郡之内秋鹿村御検地帳(奈良基右衛門外3名) 慶長7 86枚	済	慶長	1	86	7-218-1	20010
11	秋鹿郡之内岡本村御検地帳(稲葉八介外3名) 慶長7 46枚	済	慶長	1	46	7-222-1	20011
12	秋鹿郡古浦御検地帳(八木仁右衛門, 杉村吉兵衛) 慶長9 26枚	LC	慶長	1	29	7-228-1	20012
13	意宇郡福富村御検地帳 (野崎市兵衛外3名) 慶長7 46枚	済	慶長	1	46	7-276-1	20013
14	意宇郡大草村御検地田畠之帳 (麻岡猪兵衛外3名) 慶長7 111枚	LC	慶長	1	112	7-279-1	20014
15	意宇郡大草村御検地帳 慶長16 70枚	済	慶長	1	72	7-280-1	20015
16	雲州意宇郡佐草村御検地帳 慶長8 63枚	LC	慶長	1	66	7-281-1	20016
17	意宇郡意東庄之内下村検地帳 (河田久外4名) 慶長7 47枚	LC	慶長	1	48	7-299-1	20017
18	意宇郡之内布志名村御検地帳 (小鴨左京外3名) 慶長7 63枚	LC	慶長	1	64	7-318-1	20018
19	雲州意宇郡玉造之内別所村御検地水帳 (加成次郎兵衛外3名) 慶長7 24枚	済	慶長	1	24	7-321-1	20019
20	雲州意宇郡佐々布御検地帳(根岸左次右衛門, 湯本源左衛門写) (慶長7) - 貞享2 104枚	LC	慶長	1	108	7-328-1	20020
21	能儀郡之内安来浜御検地帳(茶増宅太夫外2名) 慶長20 26枚	済	慶長	1	27	8-31-1	20021
22	能儀郡清井村御検地帳(山田勲太夫外2名編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写) (慶長2) - 貞享2 55枚	LC	慶長	1	57	8-75-1	20022
23	能儀郡北安田村御検地帳(慶長18) - 貞享元 97枚	LC	慶長	1	102	8-236-1	20023
24	能儀郡中村御検地帳(畑勘右衛門, 安藤基五郎) (慶長9) - 貞享元 34枚	LC	慶長	1	38	8-240-1	20024
25	能儀郡之内宇波村御検地帳(慶長9) - 貞享元 31枚	LC	慶長	1	36	8-247-1	20025
26	大原郡飯田村御検地帳(谷左衛門外3名) 慶長7 37枚	済	慶長	1	37	10-68-1	20026
27	大原郡牛尾之内北村御検地帳(長谷川宗右衛門外3名) 慶長7 22枚	済	慶長	1	22	10-92-1	20027
28	大原郡牛尾之内諏訪村御検地帳(滝作兵衛外3名) 慶長7 25枚	済	慶長	1	25	10-105-1	20028
29	大原郡牛尾之内内坂村御検地帳(長谷川亦右衛門外3名) 慶長7 15枚	済	慶長	1	15	10-108-1	20029
30	雲州大原郡賀茂之内南村御検地帳 慶長7 70枚	済	慶長	1	71	10-110-1	20030
31	大原郡牛尾之内庄南村之内苧畑村御検地帳 (長谷川宗右衛門外3名) 慶長7 34枚	済	慶長	1	34	10-113-1	20031
32	大原郡三代村御検地帳(山田惣太夫外2名) 慶長18 33枚	LC	慶長	1	34	10-133-1	20032
33	大原郡之内猪尾村御検地帳 慶長7 15枚	LC	慶長	1	17	10-137-1	20033
34	雲州大原郡大竹村御検地帳(服部新介, 佐瀬半兵衛) 慶長7 28枚	済	慶長	1	29	10-144-1	20034
35	雲州大原郡之内新宮村御検地帳(成田九兵衛, 足立助左衛門) 慶長7 9枚	済	慶長	1	9	10-147-1	20035
36	雲州大原郡砂子原村御検地帳(成田九兵衛, 足立助左衛門) 慶長7 64枚	済	慶長	1	64	10-149-1	20036
37	雲州大原郡賀茂内延野村御検地帳(服部新介, 佐瀬半兵衛) 慶長7 44枚	済	慶長	1	44	10-151-1	20037
38	雲州飯石郡仙導之内間村御検地帳(巖喜兵衛, 松田源兵衛) 慶長9 35枚	済	慶長	1	35	11-124-1	20038
39	飯石郡油来村内佐美村寺河内村敷波村御検地帳(小堀津兵衛外3名) 慶長7 81枚	済	慶長	1	82	11-147-1	20039
40	雲州飯石郡仙導之内獅子村御検地帳 慶長9 21枚	LC	慶長	1	23	11-149-1	20040
41	飯石郡志々之内角井村御検地帳(鶴間権丞, 足立作右衛門) 慶長18 145枚	済	慶長	1	147	11-156-1	20041
42	雲州飯石郡上赤穴村御検地帳(長谷川半右衛門, 森村平衛) 慶長7 66枚	済	慶長	1	66	11-163-1	20042
43	雲州飯石郡之内来島御検地帳(窪田与左衛門外3名) 慶長7 59枚	LC	慶長	1	61	11-168-1	20043
44	出東郡学頭村御検地帳 慶長7 77枚	LC	慶長	1	77	12-21-1	20044
45	出東郡神庭村御検地帳 - 巻中(芳賀六兵衛外3名編, 小島弥太夫写) (慶長7) - 正保4 22枚	済	慶長	1	24	12-25-1	20045
46	出東郡建部村御検地帳(信藤清左衛門外3名編, 庄屋久兵衛写) (慶長7) - 正保4 17枚	LC	慶長	1	20	12-27-1	20046
47	出東郡吉成村御検地帳(松浦治兵衛外3名編, 小島弥太夫写) (慶長7) - 正保4 29枚	LC	慶長	1	34	12-46-1	20047
48	出東郡之内坂田村御検地帳 慶長7 93枚	LC	慶長	1	96	12-58-1	20048
49	雲州出東郡之内国富村御検地帳(小沢助兵衛外3名) 慶長7 121枚	済	慶長	1	121	12-120-1	20049
50	出東郡宇賀村御検地帳(奥田五郎右衛門外3名) 慶長7 51枚	LC	慶長	1	52	12-123-1	20050
51	出東郡宇賀村内中村[御検地帳] (奥田五郎右衛門外2名) 慶長7 45枚	済	慶長	1	47	12-124-1	20051
52	雲州橋縫郡西郷村御検地帳(安藤基五兵衛, 畑 勘右衛門) 慶長9 124枚	LC	慶長	1	129	12-137-1	20052
53	出東郡宇賀内河下村御検地帳(奥田五郎右衛門外3名) 慶長7 21枚	済	慶長	1	22	12-148-1	20053
54	雲州橋縫郡之内小津浦御検地帳(牧 安左衛門外2名編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写) (慶長16) - 貞享2 11枚	LC	慶長	1	14	12-191-1	20054
55	出東郡林木村御検地帳 慶長16 53枚	LC	慶長	1	55	12-194-1	20055
56	雲州神門郡今市町帳(百々藤兵衛外2名) 慶長14 13枚	LC	慶長	1	16	12-220-1	20056
57	神門郡之内塩治村御検地帳 - 畠方 慶長14 38枚	LC	慶長	1	39	12-234-1	20057



通し番号	目録名・編者・刊行年・丁数等	補修	年代	冊数	総枚数	請求記号	電子化番号
58	神門郡之内小山村御検地帳(林文左衛門外3名)慶長7 54枚		濟 慶長	1	55	12-250-1	20058
59	神門郡之内朝山之内渡橋村御検地帳(中島善七外2名)慶長9 71枚		濟 慶長	1	71	12-254-1	20059
60	神門郡高岡村御検地帳(村藤甚蔵外3名) 慶長7 65枚		濟 慶長	1	65	12-258-1	20060
61	雲州神門郡高浜村御検地帳(種間権之丞外2名)慶長20 174枚		濟 慶長	1	176	12-275-1	20061
62	神門郡智伊宮之内新田御検地帳(一瀬仁左衛門外2名) 慶長14 26枚		濟 慶長	1	27	12-310-1	20062
63	神門郡多岐村御検地帳(根岸佐次右衛門, 湯本源左衛門写)(慶長14)-貞享2 52枚		LC 慶長	1	55	12-414-1	20063
64	神門郡杵築御検地帳(洪屋与三郎外2名) 慶長7 136枚		濟 慶長	1	136	12-449-1	20064
65	島根郡内末次郷御検地帳(中島治左衛門外2名) 元和2 51枚		LC 元和	1	52	7-90-1	20065
66	秋鹿郡内秋鹿村田畑御検地帳 寛永21 24枚		LC 寛永	1	27	7-220-1	20066
67	秋鹿郡内岡本村田畑御検地帳(小島弥太夫外4名)寛永21 79枚		濟 寛永	1	81	7-225-1	20067
68	寅之年意宇郡新田帳 (松山長左衛門外4名) 寛永15 14枚		LC 寛永	1	16	7-236-1	20068
69	意宇郡之内西忌部村畠方本帳 寛永21 6枚		LC 寛永	1	10	7-288-1	20069
70	意宇郡之内西忌部村山畠御検地帳 (小島弥太夫外3名) 寛永21 15枚		濟 寛永	1	19	7-289-1	20070
71	意宇郡東忌部村田畑御検地帳 (小島弥太夫外3名) 寛永21 182枚		LC 寛永	1	187	7-292-1	20071
72	意宇郡内大根島御検地帳 寛永8 331枚		LC 寛永	1	323	7-344-1	20072
73	能儀郡申之免帳(市川久兵衛外2名) 寛永21 14枚		LC 寛永	1	17	8-10-1	20073
74	能儀郡内坂田村未之開新田御検地帳 寛永21 18枚		LC 寛永	1	22	8-41-1	20074
75	能儀郡松井村反新田御検地帳(横田治左衛門外4名)慶安4 15枚 [合綴]書名不明:(服部茂兵衛, 坂井勝九郎)寛永6 35枚		LC 寛永	1	53	8-67-1	20075
76	富田庄之内広瀬村御検地帳 (石田作右衛門, 林文左衛門) 寛永3 内容:1(田方)27枚, 2(畑方)53枚		LC 寛永	1	31	8-151-1	20076
77			LC 寛永	1	58	8-151-2	20077
78	富田庄之内牧谷村御検地帳(山田市左衛門, 稲垣七蔵)(寛永3)-貞享元書替 25枚		LC 寛永	1	29	8-155-1	20078
79	能儀郡井尻村之内十年畑分御検地帳(滝角兵衛, 志谷岡右衛門) 寛永6 65枚		LC 寛永	1	70	8-208-1	20079
80	能儀郡井尻村之内高江分御検地帳(滝角兵衛, 志谷岡右衛門)(寛永6)-貞享元 34枚		LC 寛永	1	39	8-213-1	20080
81	能義郡井尻村之内峠内分御検地帳(滝角兵衛, 志谷岡右衛門) 寛永6 25枚		濟 寛永	1	29	8-214-1	20081
82	能義郡井尻村之内峠内分御検地帳(滝角兵衛, 志谷岡右衛門)(寛永6)-貞享元 31枚		LC 寛永	1	36	8-215-1	20082
83	能義郡井尻村之内福富分御検地帳(滝角兵衛, 志谷岡右衛門)(寛永6)-貞享元 35枚		LC 寛永	1	40	8-219-1	20083
84	能儀郡布部村御検地帳(石田作兵衛外2名)(元和7)-貞享元 82枚		LC 元和	1	85	8-244-1	20084
85	大原郡末之免相帳(福見弥次兵衛) 寛永8 13枚		LC 寛永	1	17	10-9-1	20085
86	飯石郡上山村御検地帳 寛永6 33枚		LC 寛永	1	37	11-93-1	20086
87	出東郡之内上鹿塚村御検地帳 寛永3 34枚		濟 寛永	1	36	12-51-1	20087
88	出東郡内西代村御検地帳(滝角兵衛, 林文左衛門)寛永3 55枚		LC 寛永	1	61	12-128-1	20088
89	出東郡之内美談村御検地帳(林 文左衛門, 滝 角兵衛)寛永3 65枚		濟 寛永	1	167	12-131-1	20089
90	出東郡之内美談村御検地帳(新田)寛永3 63枚		濟 寛永	1	65	12-133-1	20090
91	神門郡之内久留原村御検地帳(長谷川七太夫, 林喜平治)元和5 24枚		LC 元和	1	26	12-245-1	20091
92	神門郡之内常松村御検地帳(一瀬武右衛門, 稲垣七蔵)元和7 24枚		濟 元和	1	26	12-270-1	20092
93	神門郡之内八島村御検地帳(小島弥太夫, 稲垣長左衛門)寛永16 37枚		濟 寛永	1	40	12-285-1	20093
94	神門郡園村御検地帳(野間権之丞, 山田市左衛門) 元和6 112枚		LC 元和	1	112	12-342-1	20094
95	神門郡所原村御検地帳(樋口勘八外3名編, 根岸佐次右衛門, 湯本源左衛門写)(寛永2)-貞享2 42枚		LC 寛永	1	46	12-358-1	20095
96	神門郡内稗原村御検地帳(松山長左衛門外6名)寛永20 59枚		濟 寛永	1	61	12-370-1	20096
97	神門郡八幡原村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(元和7)-貞享2 32枚		LC 元和	1	37	12-399-1	20097
98	神門郡山口村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵)寛永6 111枚		LC 寛永	1	111	12-408-1	20098
99	神門郡山口村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 110枚		LC 寛永	1	112	12-409-1	20099
100	神門郡伊秩之内一窪田村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵編, 根岸佐次右衛門, 湯本源左衛門写)(寛永6)-貞享2 102枚		LC 寛永	1	106	12-401-1	20100
101	神門郡東村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(元和7)-貞享2 44枚		LC 元和	1	47	12-407-1	20101
102	神門郡佐津目村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 44枚		LC 寛永	1	49	12-410-1	20102
103	神門郡上橋波村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 28枚 [(合綴)神門郡舟津村石新田御検地帳(菅田五郎外2名)明和6 1枚]		LC 寛永	1	38	12-411-1	20103
104	神門郡下橋波村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 37枚		LC 寛永	1	42	12-412-1	20104
105	神門郡吉野村御検地帳(森平六左衛門, 山田市左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 22枚		LC 寛永	1	25	12-413-1	20105
106	神門郡之内久村清松御検地帳(雪吹六左衛門, 稲垣七左衛門編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永5)-貞享2 24枚		LC 寛永	1	26	12-422-1	20106
107	神門郡毛津村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵編, 湯本源左衛門, 根岸佐次右衛門写)(寛永6)-貞享2 29枚		LC 寛永	1	35	12-423-1	20107
108	神門郡口田儀村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵編, 湯本源左衛門, 根岸佐治右衛門写)(寛永5)-貞享2 136枚		LC 寛永	1	139	12-425-1	20108
109	神門郡之内奥田儀村御検地帳(野間権之丞, 村島伝蔵編, 根岸佐次右衛門, 湯本源左衛門写)(寛永5)-貞享2 61枚		LC 寛永	1	64	12-428-1	20109
110	神門郡奥田儀村御検地帳 寛永8 58枚		LC 寛永	1	60	12-429-1	20110
111	神門郡之内大池村御検地帳(村島伝蔵, 野間権三郎編, 根岸佐次右衛門, 湯本源左衛門写)(寛永5)-貞享2 20枚		LC 寛永	1	24	12-432-1	20111
112	杵築御検地帳(中島次右衛門外2名)寛永2 2枚		LC 寛永	1	6	12-450-1	20112
113	杵築御検地帳一祭田同昌町屋敷並寺屋敷修理免田同昌(中島次右衛門外2名)寛永2 76枚		LC 寛永	1	79	12-451-1	20113



通し 番号	目録名・編者・刊行年・丁数等	補 修	年代	冊数	総枚数	請求記号	電子化番号
114	島根郡之内菅田村御検地帳(浅井吉右衛門、樋野好左衛門)中巻 正保4 9枚	済	正保	1	14	7-76-1	20114
115	島根郡之内菅田村新島御検地帳(浅井吉右衛門、樋野好左衛門)正保4 39枚	済	正保	1	43	7-78-1	20115
116	島根郡之内国屋村御検地帳(浅井吉右衛門、樋野多左衛門)正保4 27枚	済	正保	1	32	7-84-1	20116
117	島根郡之内末次村御検地帳(浅井吉左衛門、樋野貫左衛門)正保4 17枚	LC	正保	1	21	7-91-1	20117
118	雲州能儀郡東赤江村御検地帳(三島左兵衛外5名)正保5 132枚	済	正保	1	136	8-34-1	20118
119	出東郡水室村御検地帳(小島弥太夫至長、野村与五右衛門)正保4 65枚	済	正保	1	68	12-40-1	20119
120	出東郡之内上鹿塚村新田御検地帳(坂井佐右衛門外2名)正保4 5枚	LC	正保	1	8	12-53-1	20120
121	雲州樺縫郡内久木村御検地帳(沢又左衛門外5名)正保4 578枚	LC	正保	1	583	12-65-1	20121
122	雲州出東郡之内今在家村御検地帳(魚住基五右衛門、一瀬治作)正保4 125枚	済	正保	1	128	12-69-1	20122
123	雲州出東郡之内今在家村御検地帳(魚住基五右衛門、一瀬治作)正保4 125枚	LC	正保	1	127	12-70-1	20123
124	樺縫郡平田村新田御検地帳(渋谷太右衛門外5名)正保4 44枚	LC	正保	1	51	12-93-1	20124
125	樺縫郡平田村見取新田御検地帳(楠田八兵衛外5名)正保4 12枚	済	正保	1	13	12-94-1	20125
126	樺縫郡平田町地銭帳(楠田八郎兵衛外5名) 正保4 16枚	LC	正保	1	20	12-101-1	20126
127	樺縫郡平田村御検地帳一灘分(渋谷太右衛門外5名)正保4 163枚	LC	正保	1	168	12-107-1	20127
128	出東郡之内西代村御検地帳(魚住基五右衛門外5名)正保4 124枚	LC	正保	1	129	12-129-1	20128
129	出東郡之内美談村御検地帳(坂井佐右衛門外5名)正保4 226枚[合綴]上鹿塚村 31枚	LC	正保	1	263	12-132-1	20129
130	樺縫郡本庄村御検地帳(小島弥太夫、野村与五兵衛)正保4 56枚	LC	正保	1	61	12-138-1	20130
131	樺縫郡園村御検地帳(小島弥太夫、野村与五右衛門) 正保4 56枚	LC	正保	1	60	12-179-1	20131
132	樺縫郡鹿遠寺村之内菅蒲坂浦御検地帳(小島弥太夫、野村与五右衛門)正保4 18枚	LC	正保	1	22	12-188-1	20132
133	神門郡今市村御検地帳 正保5 42枚	LC	正保	1	46	12-221-1	20133
134	神門郡之内今市本町中村町御検地帳(雪吹六郎左衛門外5名) 正保5 37枚	LC	正保	1	41	12-224-1	20134
135	意宇郡之内西忌部村山御検地帳(小島弥太夫外3名編、湯本源左衛門、根津佐次右衛門等)(寛永21) - 貞享2 19枚 [合綴] 西忌部村御検地帳(児玉平外5名) 114枚	LC	寛永	1	137	7-290-1	20135
136	大原郡下阿用村御検地帳(樋野多右衛門外5名編、湯本源左衛門、根津佐次右衛門等)(寛永21) - 貞享2 136枚	LC	寛永	1	141	10-83-1	20136
137	島根郡之内持田村御検地帳(横田次左衛門外2名)慶安5 171枚	済	慶安	1	173	7-109-1	20137
138	島根郡別所村御検地帳(細川孫次兵衛、柴山角兵衛)慶安2 32枚	済	慶安	1	33	7-129-1	20138
139	島根郡之内森山村御検地帳(齊藤七右衛門外5名)慶安3 48枚	済	慶安	1	51	7-150-1	20139
140	島根郡之内下宇部尾村御検地帳(齊藤七右衛門外6名)慶安3 43枚	済	慶安	1	46	7-152-1	20140
141	秋鹿郡之内成相寺村御検地帳(太田儀兵衛外3名)慶安5 20枚	済	慶安	1	22	7-204-1	20141
142	秋鹿郡内大野村御検地帳(三島左兵衛外6名) 慶安3 257枚	済	慶安	1	259	7-216-1	20142
143	意宇郡東岩坂村内別所御検地帳(林文左衛門外2名) 慶安3 60枚	済	慶安	1	62	7-308-1	20143
144	能義郡中津村御検地帳(三輪甚平外3名) 慶安3 53枚	済	慶安	1	55	8-44-1	20144
145	能義郡之内実松村御検地帳(小川徳太夫外6名)慶安4 50枚	済	慶安	1	55	8-52-1	20145
146	能義郡之内沢村御検地帳(三島左兵衛外5名) 慶安4 95枚	済	慶安	1	99	8-54-1	20146
147	能義郡月坂村御検地帳(小川徳太夫外2名) 慶安3 54枚	済	慶安	1	57	8-58-1	20147
148	仁田郡殿内乙多田村御検地帳(林文左衛門外6名)慶安3 11枚	済	慶安	1	15	9-23-1	20148
149	仁多郡内里田村御検地帳(林文左衛門外5名)慶安3 19枚	済	慶安	1	23	9-26-1	20149
150	仁田郡三沢之内鞍掛村御検地帳(長崎崎左衛門外6名)慶安3 56枚	済	慶安	1	58	9-40-1	20150
151	仁田郡三沢之内林原村御検地帳(小川徳太夫外6名)慶安3 10枚	済	慶安	1	12	9-46-1	20151
152	仁田郡亀嵩内梅木原村御検地帳(高畑平十郎外3名)慶安3 29枚	済	慶安	1	33	9-74-1	20152
153	仁田郡内大内原村御検地帳(坂田喜太夫外2名)慶安元 11枚	済	慶安	1	15	9-75-1	20153
154	仁田郡之内久比須村御検地帳(三島左兵衛外6名)慶安3 61枚	済	慶安	1	62	9-77-1	20154
155	仁田郡亀嵩内中湯野村御検地帳(三島左兵衛外7名)慶安3 106枚	済	慶安	1	109	9-90-1	20155
156	仁多郡上阿井村之内福原村雲崎村阿井谷村御検地帳(坂井佐右衛門外6名)慶安2 71枚	済	慶安	1	74	9-100-1	20156
157	仁田郡下阿井村御検地帳(永井与四兵衛外2名)慶安元 158枚	済	慶安	1	161	9-101-1	20157
158	仁田郡福田村御検地帳(吉川清兵衛外2名) 慶安元 72枚	済	慶安	1	75	9-107-1	20158
159	仁田郡大曲村御検地帳(吉川清兵衛外2名)慶安元 25枚	済	慶安	1	28	9-109-1	20159
160	仁田郡五反田村御検地帳(吉川清兵衛外2名) 慶安元 46枚	済	慶安	1	49	9-115-1	20160
161	仁田郡角村御検地帳(吉川清兵衛外2名) 慶安元 24枚	済	慶安	1	28	9-117-1	20161
162	大原郡立原村御検地帳(村田利右衛門外5名) 慶安4 59枚	済	慶安	1	61	10-50-1	20162
163	神門郡内天神村御検地帳(永井由兵衛外3名)慶安2 114枚	済	慶安	1	116	12-240-1	20163
164	神門郡来原村御検地帳(坂井佐右衛門外5名)慶安2 40枚	済	慶安	1	44	12-246-1	20164
165	神門郡之内白枝村御検地帳(林文左衛門外5名)慶安2 145枚	済	慶安	1	149	12-293-1	20165
166	備後国深津郡奈良津村御検地水帳(池田朝貞) 元禄13 198枚	LC	元禄	1	200	K-4-102	20166
167	備後国芦田郡出口村御検地水帳(池田朝貞) 元禄13 150枚	LC	元禄	1	152	K-4-179	20167

*LC:リーファスティング

11,239

